

BUKU PANDUAN PRAKTIK KEBIDANAN III (PK III) MAHASISWA SEMESTER V

Disusun oleh :

Tim Praktik PK III



**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
2025-2026**

HALAMAN PENGESAHAN
PANDUAN PRAKTIK KEBIDANAN III

Yogyakarta, November 2025

Mengetahui,

Kaprodi DIII Kebidanan



Dyah Pradnya Paramita, S.ST., M.Kes

Liaison Officer



Sundari Mulyaningsih, S.Si.T., M. Kes

Dekan Fakultas Kedokteran dan Ilmu-Ilmu Kesehatan,



dr. Fridjoko Hadiano, DTM&H., M.Kes

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Halam Pengesahan	2
Daftar Isi	3
Kata Pengantar	4
Visi dan Misi	
A. Deskripsi Kegiatan Praktik	5
B. Tujuan Kegiatan Praktik	6
C. Pelaksanaan	7
D. Pembimbing Praktik	8
E. Tugas Pembimbing	9
F. Tugas Mahasiswa	10
G. Evaluasi	10
H. Tata Tertib	11
I. Sanksi	12
Lampiran	
1. Pembagian Lahan Praktik dan Supervisor PK III	
2. Jadwal Kegiatan Praktik	
3. Formulir Penilaian Sikap Mahasiswa	
4. Format Halaman Judul Makalah Laporan Asuhan Kebidanan	
5. Format Lembar Persetujuan Makalah Laporan Asuhan Kebidanan	
6. Format Lembar Pengesahan Makalah Laporan Asuhan Kebidanan	
7. Format Sistematika Penulisan Makalah Laporan Asuhan Kebidanan	
8. Ketentuan Tata Tulis Makalah Laporan Asuhan Kebidanan	
9. Daftar Hadir Mahasiswa Praktik	
10. Rincian Target Asuhan Kebidanan	
11. Formulir Kontrak Belajar	
12. Contoh Kontrak Belajar	
13. Daftar perasat <i>Pre dan Post Conference</i>	
14. Formulir Lembar Penilaian <i>Pre dan Post Conference</i>	

KATA PENGANTAR

Assalaamu'allaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, Buku Panduan Kegiatan Praktik Kebidanan III (PK III) ini telah selesai disusun. Buku Pedoman ini disusun untuk memberikan gambaran serta informasi mengenai kegiatan Praktik Kebidanan III kepada mahasiswa, dosen pembimbing, *Clinical Instruktur* (CI) dan semua pihak yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan Praktik Kebidanan III. Disamping itu buku panduan ini juga diharapkan bisa menjadi panduan agar mahasiswa, dosen pembimbing dan CI mempunyai pengertian yang sama mengenai kegiatan Praktik Kebidanan III sehingga nantinya tujuan pembelajaran dapat dicapai oleh seluruh mahasiswa. Di dalam buku ini diuraikan antara lain deskripsi kegiatan praktik, tujuan kegiatan, waktu pelaksanaan, tugas pembimbing, tugas mahasiswa, evaluasi, tata tertib dan sanksi.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung ataupun tidak langsung dalam penyusunan buku panduan Praktik Kebidanan III. Mudah-mudahan kontribusi bapak/ ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya bagi para dosen dan mahasiswa. Amien.

Wassalaamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh

Yogyakarta, November 2025

LnO PK III \

VISI DAN MISI PROGRAM STUDI

I. VISI

Pada tahun 2035 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan mampu menghasilkan ahli madya kebidanan yang unggul dalam memberikan asuhan kebidanan komunitas berbasis kolaborasi antar profesi, berdaya saing global, berkontribusi terhadap peningkatan sistem dan kualitas pelayanan kesehatan di Indonesia, berakhlak mulia dan berjiwa nasionalis.

II. MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) yang bermutu, di bidang kebidanan komunitas berbasis kolaborasi antar profesi, berdaya saing global dan berkontribusi terhadap peningkatan sistem dan kualitas pelayanan kesehatan di Indonesia berlandaskan nilai-nilai keIslaman dan kebangsaan Indonesia.
2. Mengimplementasikan dan menyelaraskan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (quality culture) dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (Good University Governance) secara bertahap dan berkelanjutan serta berkesinambungan.

RENCANA KEGIATAN PRAKTIK KEBIDANAN III

A. DESKRIPSI KEGIATAN PRAKTIK

Berdasarkan kurikulum yang telah ditetapkan, pembelajaran Praktik Kebidanan III (PK III) mempunyai beban studi sebesar 8 SKS, merupakan praktik klinik mandiri yang didasari konsep, sikap dan keterampilan dalam memberikan asuhan kebidanan pada ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, neonatus, bayi dan anak balita, KB, gangguan reproduksi baik normal maupun yang bermasalah sehingga mahasiswa lebih siap dan percaya diri dalam melakukan peran kemandirian, kolaborasi serta merujuk dengan tepat ke semua tatanan pelayanan kesehatan dengan pendekatan pelayanan kebidanan.

B. TUJUAN KEGIATAN PRAKTIK

1. Tujuan Umum

Setelah mengikuti pembelajaran Praktik Kebidanan III, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman yang nyata sehingga mampu memahami, melaksanakan dan menerapkan ilmu pengetahuan, ketrampilan dan sikap dalam Praktik Kebidanan yang meliputi asuhan kehamilan, persalinan, nifas dan menyusui, KB, neonatus, bayi, balita dan pra sekolah, kesehatan reproduksi dan pertolongan pada kegawatdaruratan maternal neonatal dengan kolaborasi antar profesi.

2. Tujuan Khusus

Setelah mengikuti pembelajaran Praktik Kebidanan III, mahasiswa diharapkan mampu :

- a. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kehamilan berdasarkan evidence based dan kolaborasi antar profesi
- b. Melaksanakan asuhan kebidanan pada persalinan evidence based dan kolaborasi antar profesi
- c. Melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu nifas dan menyusui evidence based dan kolaborasi antar profesi
- d. Melaksanakan asuhan kebidanan pada neonatus evidence based dan kolaborasi antar profesi
- e. Melaksanakan asuhan kebidanan pada bayi evidence based dan kolaborasi antar profesi
- f. Melaksanakan asuhan kebidanan pada balita dan pra sekolah evidence based dan

- kolaborasi antar profesi
- g. Melaksanakan asuhan kebidanan pada keluarga berencana evidence based dan kolaborasi antar profesi
 - h. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kegawatdaruratan maternal neonatal

C. PELAKSANAAN

1. Peserta

Mahasiswa Program Studi DIII Kebidanan Universitas Alma Ata Yogyakarta Semester V berjumlah 16 mahasiswa.

2. Waktu

Alokasi waktu Praktik Klinik Kebidanan III selama 8 minggu yaitu :

- a. Periode I : 24 November-13 Desember 2025
- b. Periode II : 15 Desember 2025-17 Januari 2026

3. Lahan Praktik

Puskesmas Wilayah Bantul dan Rumah Sakit (daftar nama lahan praktik terlampir).

D. PEMBIMBING

1. Pembimbing Pendidikan (Dosen Supervisor)

Tim Dosen (terlampir)

2. Pembimbing Lapangan (Clinical *Instructor*/ CI)

Bidan yang ditunjuk oleh pimpinan lahan praktek untuk menjadi pembimbing selama mahasiswa melaksanakan PK III di lahan.

E. TUGAS PEMBIMBING

1. Pembimbing Lapangan

- a. Memberikan orientasi kepada mahasiswa sebelum praktik kebidanan III.
- b. Membimbing mahasiswa selama melaksanakan praktik kebidanan III.
- c. Mengoreksi laporan asuhan kebidanan (tugas individu mahasiswa) dan makalah laporan asuhan kebidanan (tugas kelompok mahasiswa) terkait dengan kasus yang diambil.
- d. Memantau kehadiran mahasiswa selama praktik.
- e. Memberikan penilaian *pre* dan *post conference*
- f. Memberikan penilaian sikap dan ketrampilan mahasiswa

2. Pembimbing Pendidikan

- a. Melakukan bimbingan di lahan sebanyak 2 kali pada periode di puskesmas dan 3 kali pada periode di rumah sakit.
- b. Melaksanakan bimbingan dari laporan kasus yang akan dipresentasikan dimasing-masing lahan praktik.
- c. Mendampingi mahasiswa dalam pelaksanaan presentasi seminar kasus
- d. Memberikan nilai individu maupun kelompok dari tugas kelompok laporan asuhan kebidanan

F. TUGAS MAHASISWA

1. Melaksanakan kegiatan Praktik Kebidanan III sesuai dengan tujuan, target dan jadwal yang ditetapkan.
2. Membuat kontrak belajar tiap minggu dengan CI lahan praktik yang berisi tujuan belajar yang akan diperoleh mahasiswa selama satu periode praktik.
3. Melaksanakan *pre post conference* dengan CI lahan praktik setiap minggu
4. Menyelesaikan Tugas PK III
 - a. Membuat laporan asuhan kebidanan sesuai target Praktik Kebidanan III (tugas individu) yang dikonsultasikan ke CI lahan dan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Laporan asuhan kebidanan harus dikonsultasikan kepada CI lahan dan DPA maksimal 1 minggu setelah
 - b. Mengambil kasus dan menyusun 1 makalah laporan “Asuhan Kebidanan” (tugas kelompok) pada setiap periode praktik, baik di Puskesmas maupun di Rumah Sakit yang akan dipresentasikan di masing-masing lahan (Puskesmas dan Rumah Sakit). Kasus yang dipilih diambil saat praktik harus mendapat persetujuan dari CI lahan praktik.
5. Melakukan konsultasi makalah laporan asuhan kebidanan dengan CI dan dosen supervisor minimal 3x.
6. Mempresentasikan “Makalah Laporan Asuhan Kebidanan” yang telah disetujui oleh CI dan dosen supervisor.

G. EVALUASI

1. Aspek Kognitif
 - a. Kontrak pembelajaran dan *pre post conference* : 15%
 - b. Responsi laporan individu yang meliputi : 20%
 - 1) Jumlah target yang tercapai
 - 2) Cara menjawab pertanyaan dari pembimbing
 - 3) Penulisan laporan askeb
 - c. Seminar kasus : 15%
2. Aspek psikomotor dan afektif : 50%

Nilai Psikomotor diambil dari nilai evaluasi sikap dan keterampilan mahasiswa yang dinilai dari pihak lahan praktik

H. TATA TERTIB

Mahasiswa wajib mentaati peraturan yang berlaku

1. Kehadiran :
 - a. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan praktik yang telah dijadwalkan (kehadiran mahasiswa 100%).
 - b. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir saat praktik di lahan.
2. Ketentuan-ketentuan lain
 - a. Mahasiswa mengenakan seragam praktik putih, jilbab putih lis biru, name tag, pin Alma Ata, sepatu putih dengan atribut lengkap dan APD sesuai peraturan lahan praktik.
 - b. Seluruh mahasiswa wajib melaksanakan gesture 3A:
 - 1) Meletakkan tangan kanan di dada sebelah kiri dan sedikit membungkukkan badan disertai senyuman kepada pasien, keluarga pasien, CI, perawat lain dan seluruh karyawan di masing-masing rumah sakit.
 - 2) Bersikap ramah dan menghormati pasien, keluarga pasien, CI, perawat lain, dan seluruh karyawan di masing-masing rumah sakit.
 - 3) Menjaga nama baik almamater dengan bersikap terpuji, bertanggung jawab, jujur, amanah dan tidak merugikan orang lain.
 - c. Jika ingin bertukar jadwal, **harus sepengetahuan pembimbing lahan.**
 - d. Mahasiswa harus datang 15 menit sebelum pergantian shift.

- e. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai make-up yang berlebihan.
- f. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai perhiasan yang berlebihan.
- g. Kuku dipotong pendek, tidak dicat dan tidak berwarna
- h. Rambut yang panjang harap diikat dan dianjurkan menggunakan ciput sehingga rambut tidak terlihat.
- i. **Mahasiswa harus bertanggung jawab terhadap lingkungan lahan praktik.**
- j. **Pada saat shift jaga mahasiswa diperbolehkan mengaktifkan handphone tetapi harus dalam keadaan silent.**
- k. **Pada saat shift jaga, mahasiswa tidak diperkenankan mengambil foto maupun video di lingkungan lahan praktik tanpa seijin CI maupun pihak lahan praktik.**
- l. **Mahasiswa tidak diperkenankan memposting foto maupun video di media sosial pada saat praktik atau ditempat praktik tanpa seijin CI maupun pihak lahan praktik.**
- m. Makalah laporan asuhan kebidanan yang telah disetujui CI dan dosen supervisor diserahkan ke dosen penguji presentasi kasus dan supervisor maksimal 2 hari sebelum jadwal seminar.
- n. Makalah laporan asuhan kebidanan yang sudah direvisi sesuai hasil masukan dosen penguji presus dikumpulkan ke LNO mata kuliah maksimal 1 minggu setelah presentasi kasus.
- o. Setiap mahasiswa wajib membawa APD (handscoen, masker, sandal jepit, tisu)
- p. Nilai dari lahan wajib dimasukkan dalam amplop bersegel disertai cap dari lahan.

I. SANKSI

- a. Apabila terjadi pelanggaran praktik terhadap tata tertib yang berlaku akan dikenakan sanksi menurut berat ringannya pelanggaran.
- b. Apabila dalam pelaksanaan praktik mahasiswa melakukan kesalahan yang mengakibatkan rusak/hilangnya peralatan di tempat praktik maka mahasiswa berkewajiban untuk mengganti.

- c. Apabila dalam pelaksanaan praktik mahasiswa melakukan kesalahan yang dapat membahayakan pasien, mahasiswa diwajibkan belajar kembali di laboratorium selama 2 hari.
- d. Biaya pembelajaran ulang di laboratorium dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- e. Apabila mahasiswa meninggalkan shift jaga tanpa keterangan maka mahasiswa wajib mengganti 2 kali lipat waktu yang ditinggalkan dalam periode praktik.
- f. Mahasiswa yang diizinkan meninggalkan shift jaga hanya mahasiswa yang sakit dengan disertai surat keterangan sakit dari dokter pada saat hari yang ditinggalkan dan mahasiswa yang mendapatkan musibah (contoh: keluarga meninggal dan kecelakaan) disertai surat keterangan dari keluarga dan terlebih dahulu melapor kepada CI lahan dan dosen LNO Matakuliah. Mahasiswa wajib mengganti sesuai dengan hari yang ditinggalkan.
- g. Ijin karena ada kepentingan di institusi harus dengan persetujuan dari CI lahan dan dosen LNO matakuliah dan mahasiswa wajib mengganti sesuai hari yang ditinggalkan dengan disertai surat keterangan dari institusi.
- h. Penggantian hari praktek pelaksanaannya diatur oleh CI lahan, dosen supervisor atau dosen LNO matakuliah.

LAMPIRAN

Lampiran 1- Pembagian Lahan Praktik dan Supervisor PK III

**DAFTAR TEMPAT PRAKTIK KEBIDANAN III
PRODI D3 KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMA ATA**

Periode I : 24 November 2025- 13 Desember 2025

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	TEMPAT PRAKTIK	DOSEN PEMBIMBING
1	230201046	NIKEN YULI AFRIANI	PUSKESMAS SEDAYU 1	Bdn. Nelli Yendena, S.Tr.Keb., M. Keb (HP: 082171719464)
2	230201056	QUSWATUN YUNI SUSANTY		
3	230201044	DINDA PRATIWI		
4	230201057	PAJRI PERMATA SARI	PUSKESMAS PLERET	Sundari Mulyaningsih, S.Si.T., M. Kes (HP: 085867500528)
5	230201048	SALSAWITHA RAHMAH NORPIANA		
6	230201053	SITI JUMINA ECE		
7	230201050	YOLANDA ELLISA EKA SUCI	PUSKESMAS KASIHAN I	Dr. Restu Pangestuti, S.ST., MKM (HP: 085741405163)
8	230201047	PUTRI ZAHRA GUSTIANA		
9	230201055	NAJWA AINUR ROCHIM		
10	230201054	NIMAS DESTA KAFKA NAFISA	PUSKESMAS SEWON I	Sundari Mulyaningsih, S.Si.T., M. Kes (HP: 085867500528)
11	230201043	ANGGITA NUR HIDAYATI		
12	230201042	AMELLINDA VANIA SAPUTRI		
13	230201049	SUKMA DEWI LARASATI		
14	230201052	MEILINDA LATIFAH	PUSKESMAS IMOGIRI I	Alifa Risda Fadilasari, M.Tr.Keb., Bdn (HP: 082221825922)
15	230201045	ETIK ESTININGSIH		
16	230201051	ALFATIKHA RAMADHANI WIDYA SM		

Periode II : 15 Desember 2025- 17 Januari 2026

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	TEMPAT PRAKTIK	DOSEN PEMBIMBING
1	230201042	AMELLINDA VANIA SAPUTRI	RSUD Merah Putih	Alifa Risda Fadilasari, M.Tr.Keb., Bdn (HP: 082221825922)
2	230201056	QUSWATUN YUNI SUSANTY		
3	230201055	NAJWA AINUR ROCHIM		
4	230201050	YOLANDA ELLISA EKA SUCI		
5	230201046	NIKEN YULI AFRIANI		
6	230201053	SITI JUMINA ECE		
7	230201048	SALSAWITHA RAHMAH NORPIANA		
8	230201047	PUTRI ZAHRA GUSTIANA		
9	230201057	PAJRI PERMATA SARI	RSUD Wonosari	Bdn. Nelli Yendena, S.Tr.Keb., M.Keb (HP: 082171719464)
10	230201044	DINDA PRATIWI		
11	230201049	SUKMA DEWI LARASATI		
12	230201043	ANGGITA NUR HIDAYATI		
13	230201045	ETIK ESTININGSIH		
14	230201052	MEILINDA LATIFAH		
15	230201051	ALFATIKHA RAMADHANI WIDYA SM		
16	230201054	NIMAS DESTA KAFKA NAFISA		

Lampiran 2- Jadwal kegiatan Praktik

**JADWAL KEGIATAN PRAKTIK KEBIDANAN III
PRODI D3 KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT
1	UPRA PK III	Selasa, 07 Oktober 2025	Lab lantai IV
2	Pembekalan PK III	17-21 November 2025	UAA
3	Pelaksanaan PK III	Periode I : 24 November- 13 Desember 2025	Puskesmas Wilayah Bantul
		Periode II : 15 Desember 2024-17 Januari 2025	Rumah Sakit
4	Responsi, rekapan askeb, dan evaluasi praktik	19-23 Januari 2025	UAA

Lampiran 3- Formulir Penilaian Sikap Mahasiswa

**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**
Jl. Ring Road Barat Daya No. 1 Tamantirto Yogyakarta
Telp. (0274) 434-2288

EVALUASI SIKAP MAHASISWA

SEMESTER :
TEMPAT PRAKTIK :
WAKTU :
PEMBIMBING LAHAN :

No	Aspek Komponen Yang Dinilai	Mahasiswa			
		1	2	3	4
1	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA Mengadakan pendekatan kepada klien / keluarga / masyarakat dan mampu berkomunikasi dengan semua orang (klien/keluarga/masyarakat, teman sejawat, anggota tim)				
2	PARTISIPASI DAN INISIATIF MAHASISWA DI TEMPAT PRAKTIK				
3	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS <ul style="list-style-type: none">• Menerima beban tugas sesuai dengan prosedur• Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya• Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar / mendapatkan pengalaman• Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan tanggung jawab				
4	KEJUJURAN <ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan asuhan kebidanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku• Membuat laporan sesuai data yang ada• Menandatangani daftar hadir sesuai kehadirannya• Mengakui kesalahan yang telah dilakukan/tidak melaporkan kesalahan kepada orang lain				
5	KEDISIPLINAN Datang tepat waktu dan mentaati tata tertib yang berlaku di tempat praktik dan pendidikan.				
6	SOPAN SANTUN Menghargai orang lain sebagai makhluk biopsikososial spritual terhadap : klien/keluarga/masyarakat, teman sejawat, anggota tim.				
7	KERJASAMA Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim serta dapat bekerjasama dengan klien/keluarga/masyarakat, teman sejawat/kelompok, anggota tim.				
8	PENAMPILAN DIRI <ul style="list-style-type: none">• Pakaian bersih dan rapi• Cekatan				

	<ul style="list-style-type: none"> • Sabar • Tidak ragu-ragu dalam bertindak 				
9	KETELITIAN <ul style="list-style-type: none"> • Dalam melaksanakan asuhan kebidanan bertindak dengan tenang. • Dalam membuat laporan / pendokumentasian. 				
10	KEMATANGAN PROFESIONAL Dalam melaksanakan asuhan kebidanan bertindak dengan tenang, merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu tentang klien/keluarga/masyarakat.				
	NILAI = $\frac{\text{JUMLAH}}{50} \times 100$				

Pengisian rentang nilai : Skala 1-5

1. **Tidak baik** : dalam menjalankan tanggungjawab pekerjaan individu menunjukkan kinerja tidak memenuhi ekspektasi yang diharapkan. Target tidak terpenuhi dengan kualitas hasil yang tidak baik. Harap diberi catatan untuk kedepannya.
2. **Kurang baik** : dalam menjalankan tanggungjawab pekerjaan individu secara konsisten dan keseluruhan menunjukkan kinerja kurang memenuhi ekspektasi yang diharapkan. Target tidak terpenuhi dengan kualitas hasil yang kurang baik. Harap diberi catatan untuk kedepannya.
3. **Cukup baik**: dalam menjalankan tanggungjawab pekerjaan individu menunjukkan kinerja memenuhi ekspektasi di beberapa bagian yang diharapkan namun ada yang kurang di beberapa bagian. Target terpenuhi dengan kualitas hasil yang cukup baik. Harap diberi catatan untuk kedepannya.
4. **Baik** : dalam menjalankan tanggungjawab pekerjaan secara konsisten dan keseluruhan individu menunjukkan kinerja memenuhi ekspektasi yang diharapkan. Target terpenuhi dengan kualitas hasil yang baik.
5. **Sangat baik** : dalam menjalankan tanggungjawab pekerjaan individu menunjukkan kinerja melebihi ekspektasi yang diharapkan. Target terpenuhi dengan kualitas hasil yang sangat baik.

NB : Batas lulus 75

Nama Mahasiswa* :

(*Mahasiswa menuliskan nama terlebih dahulu sebelum diserahkan ke CI)

1.
2.
3.
4.

Mengetahui
CI Lahan

(.....)

LAPORAN
ASUHAN KEBIDANAN PADA NY. A
DI PUSKESMAS SEWON I



Disusun oleh:

Imelda 200200856

Renata 200200176

**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
2023/2024**

Lampiran 5- Format Lembar Persetujuan Makalah Laporan Asuhan Kebidanan

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN ASUHAN KEBIDANAN PADA NY. A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN APPIE AMALIA**

**Telah Memenuhi Persyaratan Untuk di Presentasikan
Tanggal.....**

Menyetujui,

Clinical Instructur/ CI

Dosen Supervisor

(.....)

(.....)

Lampiran 6- Format Lembar Pengesahan Makalah Laporan Asuhan Kebidan

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN ASUHAN KEBIDANAN PADA NY. A
DI PRAKTIK MANDIRI BIDAN APPIE AMALIA**

Disusun oleh:

Nama/ NIM :

Telah dipresentasikan di depan dosen penguji

Pada tanggal.....

Mengesahkan,

Dosen Penguji

Dosen Supervisor

(.....)

(.....)

Ketua Prodi DIII Kebidanan
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan
Universitas Alma Ata Yogyakarta

(Dyah Pradnya Paramita, SST., M. Kes)

Lampiran 7- Format Sistematika Penulisan Makalah Laporan Asuhan Kebidanan

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar belakang masalah
- B. Tujuan umum dan khusus

BAB II TINJAUAN TEORI

- A. Pengertian
- B. Asuhan kebidanan sesuai kasus
- C. Manajemen kebidanan menurut Varney dan SOAP

BAB III TINJUAN KASUS

- A. Pengumpulan data
- B. Interpretasi data
- C. Mengidentifikasi diagnosa atau masalah potensial dan mengantisipasi penangannya
- D. Menetapkan kebutuhan terhadap tindakan segera
- E. Menyusun rencana asuhan yang menyeluruh
- F. Pelaksanaan langsung asuhan dengan efisien dan aman
- G. Evaluasi
- H. Data Perkembangan (SOAP)

BAB IV PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 8- Ketentuan Tata Tulis Makalah Laporan Asuhan Kebidanan

Ketentuan-ketentuan dalam penulisan makalah laporan asuhan kebidanan adalah sebagai berikut:

1. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran Font 12 kecuali untuk: a. Halaman judul, yang menggunakan huruf tegak (kecuali istilah asing) dan dicetak tebal (bold) dengan ukuran font mulai 12 sampai 16.
2. Huruf tebal (bold) digunakan untuk judul dan sub-judul (sub-bab, subsub-bab) untuk memberikan penekanan perbedaan, dan sejenisnya.
3. Huruf miring (italic) digunakan untuk istilah dalam bahasa asing atau bahasa daerah, berfungsi untuk memberi penekanan, perbedaan (termasuk perbedaan sub-judul yang hirarkinya tidak setingkat), dan sejenisnya.
4. Batas tepi (margin):
 - a. Tepi atas : 4 cm
 - b. Tepi bawah : 3 cm
 - c. Tepi kiri : 4 cm
 - d. Tepi kanan : 3 cm
 - e. Sela ketukan (indensi) selebar 1 cm. indensi Tab dipakai pada baris pertama alinea baru. Indensi gantung digunakan untuk daftar pustaka.
5. Spasi awal, bagian isi, dan bagian akhir :
 - a. Bagian awal dari lapopran asuhan kebidanan termasuk di dalamnya adalah halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar table, daftar gambar dan daftar lampiran.
 - b. Spasi yang digunakan adalah : 1) Pernyataan ditulis dengan spasi tunggal. 2) Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran di susun dengan menggunakan spasi tunggal.
6. Penggunaan referensi untuk daftar pustaka menggunakan buku maksimal 10 tahun dan jurnal maksimal 5 tahun

Lampiran 9- Daftar hadir mahasiswa praktik

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIK KEBIDANAN III
PRODI D3 KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

TEMPAT PRAKTIK :

NO	NAMA	Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....		
		Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd
NO	NAMA	Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....		
		Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd
NO	NAMA	Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....			Tanggal.....		
		Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd	Dtg	Plg	Ttd

**Mengetahui
Clinical Instruktur/CI Lahan**

(.....)

Lampiran 10- RINCIAN TARGET ASKEB PRIBADI YANG HARUS DICAPAI SAMPAI PRAKTIK KEBIDANAN III

Jenis Askeb	Target Keseluruhan	Askeb Varney	Askeb SOAP (Keterangan Melakukan Tindakan)	Target Pra PK	Target PK I	Target PK II	Target PK III	Target Praktik Komunitas
ANC TM I Fisiologis	10	1	9	10	0	0	0	0
ANC TM II Fisiologis	10	1	9	10	0	0	0	0
ANC TM III Fisiologis	15	1	14	15	0	0	0	0
INC Fisiologis	15	1	14	0	5	5	5	0
PNC Fisiologis	15	1	14	0	5	5	5	0
BBL Fisiologis	10	1	9	0	5	5	0	0
Imunisasi Bayi sehat								
Hb0	4	1	3	0	1	3	0	0
BCG	5	1	4	0	1	4	0	0
Polio (IPV)	4	1	3	0	1	3	0	0
PCV	4	1	3	0	1	3	0	0
DPT/Hb/HiB	4	1	3	0	1	3	0	0
Rotavirus	4	1	3	0	1	3	0	0
Campak (MR)	4	1	4	0	1	3	0	0
Tumbang (DDST)	5	1	4	0	5	0	0	0
MTBS	5	1	4	0	5	0	0	0
AKDR	5	1	4	0	1	4	0	0
AKBK	2	1	1	0	0	2	0	0
Suntik	6	1	5	0	3	3	0	0
Pil	2	1	1	0	1	1	0	0
ANC Patologis	7	1	6	0	0	2	5	0
INC Patologis	5	1	4	0	0	2	3	0
PNC Patologis	2	1	1	0	0	1	1	0
BBL Patologis	5	1	4	0	0	2	3	0
Gangguan Reproduksi	2	1	1	0	0	2	0	0
Komunitas	1	0	0	0	0	0	0	1
Total Keseluruhan	151	23	128	35	38	55	22	1

NB: Mahasiswa **wajib** menyelesaikan target sesuai jadwal, jika target askeb tidak terpenuhi mahasiswa tidak dapat mengikuti **yudisium** dan diwajibkan magang.

Lampiran 11- Formulir Kontrak Belajar

**KONTRAK BELAJAR MAHASISWA
PRAKTIK PK III**

NAMA :
NIM :
TEMPAT PRAKTIK :
RUANG :
TGL PRAKTIK :

NO	HARI DAN TANGGAL	TARGET PENCAPAIAN	STRATEGI PENCAPAIAN	KETERANGAN CI

Keterangan : .

- 1. Pengisian kontrak belajar dilakukan setiap minggu*
- 2. Minimal ada 1 perasat berbeda yang dikuasai pada setiap minggunya*

Yogyakarta,

CI Lahan

Mahasiswa

(.....)

(.....)

Lampiran 12- CONTOH KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

KONTRAK BELAJAR MAHASISWA

PRAKTIK PK III

NAMA : Maharani Fitri
NIM : 200200813
TEMPAT PRAKTIK : Puskesmas Sewon I
TGL PRAKTIK : 26 November-16 Desember 2023

NO	TGL PRAKTIK	TARGET PENCAPAIAN	STRATEGI PENCAPAIAN	KETERANGAN CI
1. November 2023	Pada praktik klinik kebidanan I di minggu pertama ini saya akan belajar tentang leopold, pemeriksaan fisik ibu hamil, VT, kala II dan suntik oksitosin.	a. Belajar teori leopold, VT dan suntik oksitosin b. Melakukan perasat palpasi leopold, VT dan menyuntikkan oksitosin c. Melakukan responsi dengan pembimbing lahan	

CI Lahan

Yogyakarta,

Mahasiswa

(.....)

(.....)

Lampiran 13- Daftar perasat Pre dan Post Conference

**DAFTAR KETERAMPILAN PRE DAN POST CONFERENCE
PRODI D3 KEBIDANAN UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

PRAKTIK	KETERAMPILAN
PK III	Leopold
	Anamnesa
	Konseling Tablet Fe
	Konseling Tanda Bahaya
	Kala II Fisiologis/Patologis
	Kala III Fisiologis/Patologis
	Perawatan Luka
	Teknik Menyusui
	Resusitasi
	Inseri IUD
	Inseri Implan
	IVA
	Pap Smear
	KBI/KBE
	Distosia Bahu
	Manual Pacenta
	Presbo
	Perawatan Luka Perineum/Post SC
	VTP
	Langkah Awal Resusitasi
	Sadari

Lampiran 14- Formulir Lembar Penilaian Pre dan Post Conference

PRE CONFERENCE

LANGKAH/ KEGIATAN	PERASAT					
PRE CONFERENCE
1. Kontrak belajar						
2. Penguasaan teori terkait perasat yang ingin di capai dalam kontrak belajar						
3. Kemampuan menjelaskan prosedur dari perasat yang akan dilakukan						
4. Kemampuan menjelaskan persiapan alat yang dibutuhkan dan persiapan pasien						
5. Kemampuan menjelaskan hasil perasat kepada pasien						
Total score = 10						

Pengisian rentang nilai : Skala 0-2

0 = Jika mahasiswa tidak mampu menjelaskan dengan tepat dan baik

1 = Jika mahasiswa mampu menjelaskan tetapi kurang tepat dan baik

2 = Jika mahasiswa mampu menjelaskan dengan tepat dan baik

Clinical Instuctor/CI Lahan

(.....)

Keterangan:

Pre conference dilakukan setiap minggu dan pengisiannya dilakukan diawal minggu

Minimal ada 1 perasat berbeda yang dilakukan pada setiap minggunya

POST CONFERENCE

LANGKAH/ KEGIATAN	PERASAT					
<i>POST CONFERENCE</i>
1. Kontrak belajar						
2. Penguasaan teori terkait perasat yang ingin di capai dalam kontrak belajar						
3. Kemampuan menjelaskan prosedur dari perasat yang akan dilakukan						
4. Kemampuan menjelaskan persiapan alat yang dibutuhkan dan persiapan pasien						
5. Kemampuan menjelaskan hasil perasat kepada pasien						
Total <i>score</i> = 10						

Pengisian rentang nilai : Skala 0-2
0 = Jika mahasiswa tidak mampu menjelaskan dengan tepat dan baik 1 = Jika mahasiswa mampu menjelaskan tetapi kurang tepat dan baik 2 = Jika mahasiswa mampu menjelaskan dengan tepat dan baik

Clinical Instructur/ CI Lahan

Keterangan:

1. *Post conference dilakukan setiap minggu dan pengisiannya dilakukan diawal minggu*
2. *Minimal ada 6 perasat berbeda yang dilakukan pada setiap minggunya*

(.....)



Universitas
Alma Ata