



Universitas
Alma Ata



BUKU PANDUAN

Sistem Surveilans Kesehatan Masyarakat

TIM SSKM (SISTEM SURVEILAN KESEHATAN MASYARAKAT)
UNIVERSITAS ALMA ATA BEKERJA SAMA DENGAN DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BANTUL DAN JOHNS HOPKINS BLOOMBERG SCHOOL OF
PUBLIC HEALTH, USA
2024/2025

LEMBAR PENGESAHAN

Mata Kuliah Surveilans 1
disahkan di Yogyakarta pada tanggal November 2024

Dekan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan



Dr. Yhona Paratmanitya.,S.Gz.,Dietisien.,MPH

Program Manager



Herwinda Kusuma Rahayu, S.Gz., MPH.

Mengetahui,
Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pembelajaran



Dr. Muh. Mustakin, M.Pd.I

BAB I

PENDAHULUAN

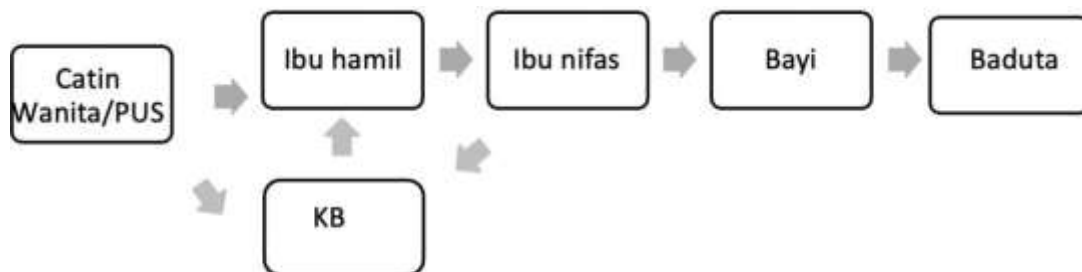
1. Latar belakang SSKM

Dalam masyarakat, salah satu kelompok yang rentan mengalami masalah adalah kelompok ibu dan anak. Kesehatan dan gizi pada ibu dan anak merupakan bagian dari siklus intergenerasi yang saling mempengaruhi. Masalah yang dapat terjadi dalam siklus ini sangat kompleks meliputi anemia pada ibu hamil, *intra-uterine growth retardation* (IUGR), bayi dengan berat badan lahir rendah (BBLR), stunting, obesitas, dan lain-lain. Selain itu, permasalahan dalam penyediaan pelayanan kesehatan, pemberian ASI eksklusif yang belum optimal, serta tingginya kejadian penyakit infeksi merupakan tantangan yang harus dihadapi di Indonesia.

Dalam penanganannya, masalah kesehatan dan gizi intergenerasi ini membutuhkan investasi yang berkelanjutan (*sustainable*) di masyarakat. Intervensi dan tindakan pencegahan yang tepat dalam 1000 hari pertama kehidupan (*windows of opportunity*), bahkan sejak sebelum masa prekonsepsi adalah kesempatan yang baik dalam rangka mencapai status kesehatan dan gizi yang optimal; menurunkan angka kesakitan dan angka kematian; serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia di masa yang akan datang.

Sistem Surveilans Kesehatan Masyarakat (SSKM) merupakan kerja sama antara Universitas Alma Ata dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, dan Pemerintah Kabupaten Bantul, serta dukungan teknis dari Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan status kesehatan dan gizi ibu dan anak melalui pemantauan secara intensif dimulai sejak sebelum hamil, yaitu ketika wanita usia subur (WUS) terdaftar sebagai calon pengantin maupun sebagai Pasangan Usia Subur (PUS) yang masih menginginkan anak. Calon pengantin dan PUS ini kemudian diikuti hingga menjadi ibu hamil, ibu nifas, dan anak mereka mencapai usia 2 tahun. Dengan adanya pemantauan dalam SSKM, ibu dan anak tersebut dapat diarahkan dengan cepat dan tepat menuju sistem pelayanan kesehatan yang ada di masyarakat (Puskesmas, Bidan, Pustu, dst) sesuai dengan kebutuhan dalam setiap siklus kehidupannya. Selain itu, deteksi dini permasalahan kesehatan dan gizi juga dapat dilakukan.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa-mahasiswa dalam ruang lingkup bidang kesehatan (Kebidanan, Gizi, Keperawatan, Farmasi dan Administrasi RS) dan tidak menutup kemungkinan mahasiswa di luar bidang kesehatan Universitas Alma Ata, akan dilibatkan melalui praktikum-praktikum lapangan yang terintegrasi dengan tahapan siklus dalam SSKM, mulai dari calon pengantin wanita maupun WUS yang masih menginginkan anak, ibu hamil, ibu nifas, bayi, hingga anak usia 2 tahun. Mahasiswa sebagai calon tenaga kesehatan profesional dan pemangku kebijakan akan terpapar oleh berbagai fenomena kesehatan di masyarakat di bawah bimbingan tenaga kesehatan di masyarakat dan dosen pembimbing lapangan (*community instructor*).



2. Program studi dan blok/mata kuliah dalam SSKM

- Blok/Mata Kuliah

Blok/ mata kuliah yang terlibat dalam SSKM dipilih berdasarkan kesesuaian kompetensi, capaian pembelajaran, dan penugasan di lapangan seperti dalam Tabel berikut.

Tabel 1. Blok/ matakuliah dalam SSKM

Semester		Prodi	Blok/ MK	Sks
Ganjil	3	DIII kebidanan	Surveilans 1	1
	5	Gizi, Farmasi, ARS, S1 Kebidanan	Surveilans 1	1
	5	PSIK	Surveilans 1	1

- Pembobotan dan Penilaian

Bobot praktikum lapangan dalam SSKM per sks setara dengan minimal 40 jam kegiatan dalam 1 semester. Kegiatan tersebut dapat berupa pembekalan, diskusi kelompok, bimbingan dengan dosen, pengambilan data di Kelurahan/Desa, serta kunjungan rumah. Kunjungan rumah dapat dilakukan menyesuaikan dengan ketersediaan waktu dari sasaran/responden dan mahasiswa.

Penilaian akhir pada praktikum lapangan pada SSKM terdiri dari penilaian terhadap komponen kehadiran, keaktifan, tugas dan evaluasi. Komponen penilaian beserta bobotnya secara rinci dijelaskan dalam Tabel berikut.

Tabel 2. Bobot Penilaian SSKM

Komponen	Item Penilaian	Nilai Maksimal Setiap Item Penilaian	Bobot Penilaian Komponen
Laporan Kegiatan Surveilans	Halaman judul	5	25%
	Pendahuluan (latar belakang masalah dan tujuan kegiatan)	15	
	Tinjauan pustaka	15	
	Hasil dan analisis masalah	25	
	Pembahasan	20	
	Kesimpulan	10	
	Menyusun daftar pustaka	10	
Presentasi	Isi (susunan logis, materi yang disampaikan menunjukkan pemahaman yang mendalam dan akurat, penggunaan data dan referensi yang mendukung argumen)	30	25%
	Presentasi (kejelasan suara, menggunakan bahasa yang formal, mampu menguasai audiens, manajemen waktu, tampilan media menarik dan relevan)	30	
	Kemampuan mempertahankan pendapat dalam diskusi	40	
Praktik IPE	Pemahaman tentang konsep surveilans dan praktik kolaborasi antar profesi	20	50%
	Sikap saling menghormati antar anggota kelompok	20	
	Melakukan tugas sesuai pembagian peran dalam kelompok	20	
	Berkomunikasi dengan bahasa yang mudah dipahami (menyampaikan pendapat, mendengar dan memberi tanggapan yang relevan)	20	
	Berkontribusi dalam menetapkan tujuan bersama	20	

BAB II

TEKNIS PRAKTIKUM DI LAPANGAN

1) PERATURAN

Mahasiswa yang tergabung dalam blok/mata kuliah yang terkait SSKM dikelompokkan dengan mahasiswa dari program studi lain sebagai tim. Mahasiswa diharapkan:

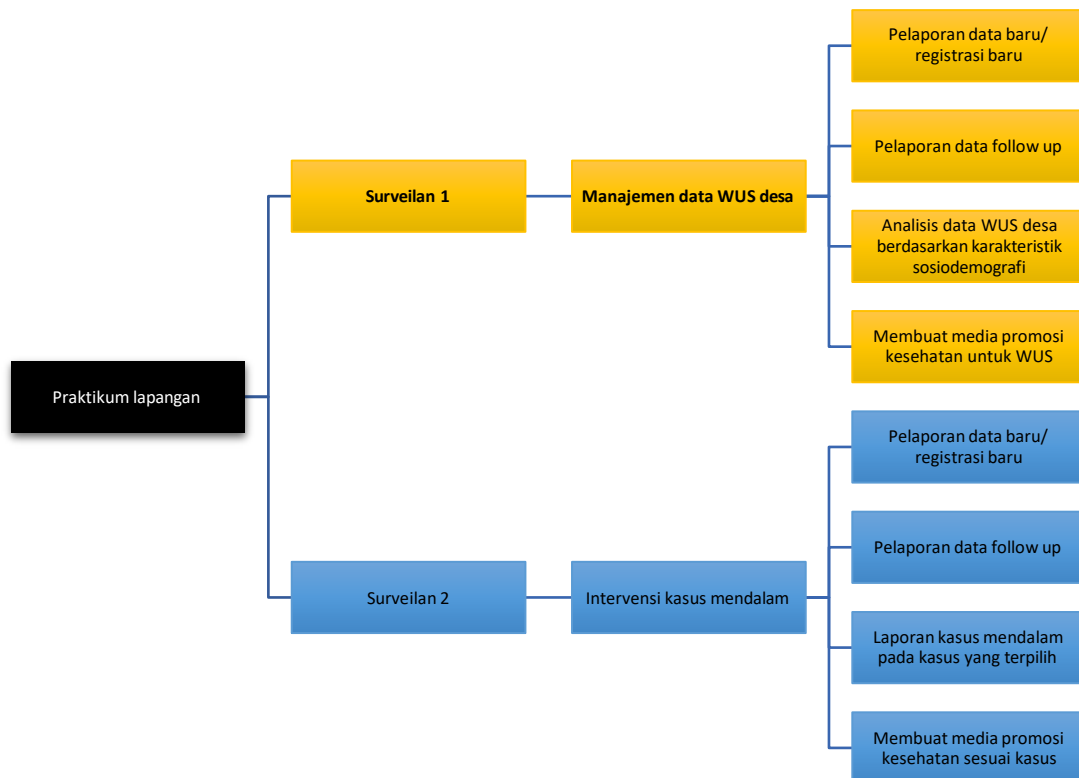
1. Mengetahui kelompok dan nama anggota di dalam kelompoknya sebelum turun ke lapangan.
2. Setiap kali turun ke lapangan untuk memantau subjek sasaran, mahasiswa wajib melaksanakannya dalam kelompok secara bersama-sama, bukan individu, minimal melibatkan 3 program studi.
3. Setiap kali turun ke lapangan, seluruh kegiatan/aktivitas di lapangan harus dicatat dalam *Logbook* kegiatan surveilan dengan bukti foto kegiatan dan ditandatangani oleh responden dan diketahui supervisor.
4. Bimbingan dengan supervisor minimal 3 kali per semester, dibuktikan dengan tanda-tangan supervisor dalam *Logbook*.
5. Mahasiswa yang diizinkan tidak mengikuti kegiatan surveilan hanya mahasiswa yang sakit dengan disertai surat keterangan sakit dari dokter pada hari yang ditinggalkan dan mahasiswa yang mendapat musibah dengan terlebih dahulu melapor kepada ketua tim dan dosen supervisor lapangan. Mahasiswa tersebut tetap harus mengganti kegiatan surveilan sebanyak jumlah hari yang ditinggalkan.
6. Mengenakan pakaian yang rapi, menutup aurat dan tidak diperkenankan menggunakan *make-up* dan perhiasan yang berlebihan. Ketika melakukan kunjungan rumah, wajib menggunakan jas almamater.
7. Saat pertama kali bertemu calon subjek, setiap tim harus menjelaskan kepada subjek mengenai tujuan pemantauan subjek dengan menggunakan “lembar penjelasan” dan kesediaannya untuk mengikuti kegiatan surveilan dengan pengisian “*informed consent*” yang telah disediakan.
8. Dalam pengisian kuesioner, mahasiswa menanyakan pertanyaan yang sesuai dengan kompetensinya masing-masing (bidan/gizi/perawat/farmasi/ARS) dan dilaksanakan sesuai instruksi kuesioner.
9. Mengisikan informasi yang sebenar-benarnya mengenai diri responden menggunakan data primer maupun sekunder sesuai dengan kebutuhan (tahapan follow up), tanpa merekayasa data

10. Follow up dilakukan dengan memperhatikan critical point yang telah ditentukan (rincian critical point terlampir di Lampiran 2).
11. Pengambilan data awal/ registrasi **dilakukan secara tatap muka langsung** dan follow up dapat dilakukan baik secara luring maupun daring (melalui telepon/ *whatsapp*/ atau media daring lainnya).
12. Menjaga komunikasi yang baik antar kelompok dalam diskusi tim dan tugas di lapangan. Mahasiswa dalam 1 (satu) tim wajib saling membantu dan mengingatkan apabila terdapat kesulitan dan kekeliruan dalam pelaksanaan surveilan.
13. Apabila menemui kendala yang tidak dapat diselesaikan sendiri baik di lapangan atau dalam penyusunan laporan, maka mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen supervisor lapangan atau dosen pembimbing yang telah ditentukan.
14. Pada akhir semester, masing-masing tim wajib menyusun laporan akhir.
15. Tiap-tiap tim akan mempertanggungjawabkan/ mempresentasikan laporan hasil analisis sesuai dengan kompetensinya pada waktu yang ditentukan dengan review dari tim dosen penguji di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Alma Ata.
16. Penilaian dalam kegiatan surveilans akan menjadi bagian dalam penilaian mata kuliah/blok yang berkaitan. Kelulusan dalam MK/Blok ini bersifat wajib, sehingga jika ada yang mendapatkan nilai kurang maka akan diminta untuk melakukan remidi ataupun mengulang MK/Blok pada tahun ajaran berikutnya.
17. Apabila mengalami kecelakaan kerja yang mengakibatkan keselamatan responden atau mahasiswa terancam, maka mahasiswa wajib menyampaikannya ke dosen supervisor.

2) SANKSI

1. Apabila terjadi pelanggaran terhadap tata tertib yang berlaku maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenai sanksi menurut berat ringannya pelanggaran.
2. Mahasiswa yang mangkir dari tugas (pengumpulan data lapangan maupun pembuatan laporan) akan dikenai sanksi tidak mendapatkan nilai mata kuliah/blok yang terkait.
3. Mahasiswa yang didapati melakukan pelanggaran etika di lapangan akan mendapatkan pembinaan dari dosen pembimbing dan masuk dalam pantauan atau sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan.

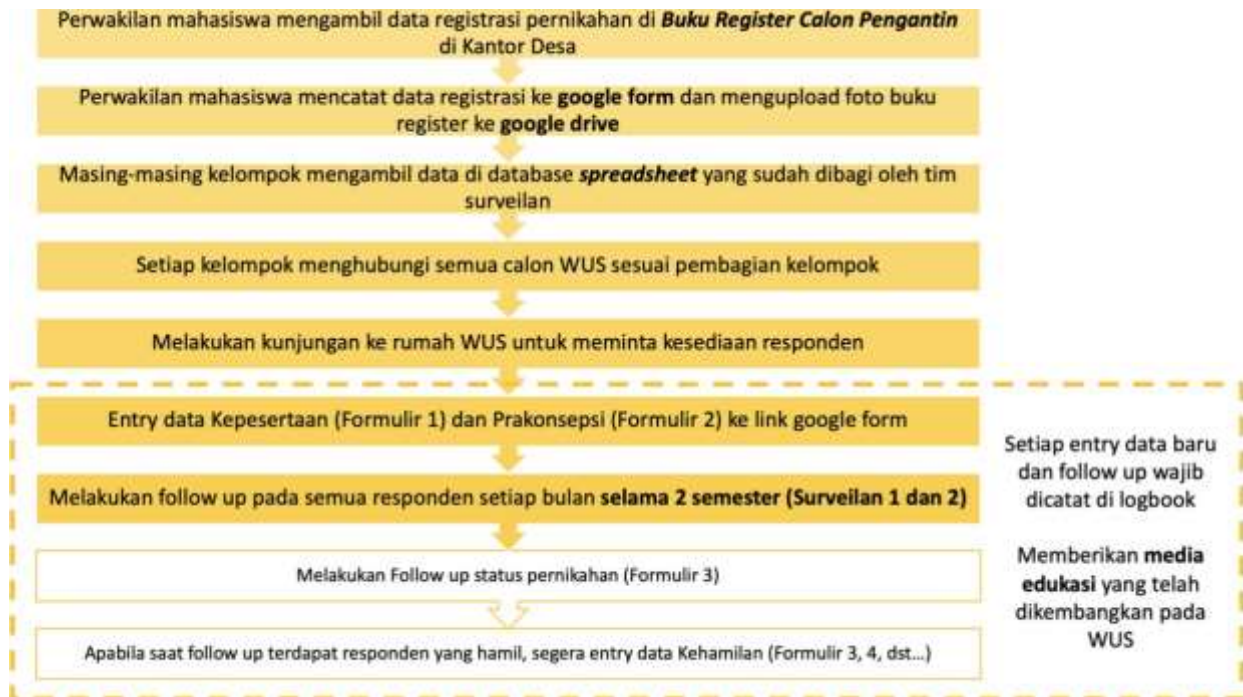
3) TEKNIS KEGIATAN



Gambar 1. Teknis praktikum lapangan surveilan 1 dan 2

A. PELAPORAN DATA REGISTRASI DATA BARU WUS

Berikut adalah tahapan dalam pelaksanaan pelaporan data baru/ registrasi WUS:



Gambar 2. Tahapan registrasi data baru WUS

1. Perwakilan mahasiswa mengambil data registrasi pernikahan di Buku Register Calon Pengantin di Kantor Desa

- Mahasiswa bertanggungjawab untuk memantau calon pengantin di seluruh wilayah yang telah ditentukan dimana setiap tim akan memantau 2-3 dukuh dalam 1 Kelurahan/Desa. Daftar Dukuh yang menjadi tanggung jawab tiap-tiap tim dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
- Untuk mendapatkan daftar calon pengantin yang ada di setiap Dukuh, maka mahasiswa mengambil data registrasi pernikahan di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan pada periode waktu dari 2 Agustus 2024 hingga 10 Januari 2024.

- c. Waktu pengambilan data di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan:

Tabel 3. Waktu Pengambilan Data di Buku Register Calon Pengantin

No	Periode registrasi pernikahan di Buku Register Calon Pengantin/ Data yang harus diambil	Waktu pengambilan data di Kantor Desa/Kelurahan	Catatan
1	2 Agustus 2024- 18 Desember 2024	Kamis, 19 Desember 2023	Dilakukan setiap hari Kamis secara bergantian oleh perwakilan anggota kelompok mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (2 orang per kelompok). Jadwal kelompok dapat dilihat di Lampiran 3.
2	19 Desember - 2 Januari 2025	Kamis, 2 Januari 2025	
3	3 Januari - 8 Januari 2025	Kamis, 9 Januari 2025	

- d. Untuk keperluan pengambilan data tersebut maka setiap mahasiswa berkewajiban untuk menemui petugas di Kantor Desa untuk meminta data calon pengantin yang ada di buku register (pada umumnya di Bagian Kasie Pelayanan). Data yang diambil adalah data sesuai dengan periode waktu pada Tabel 3.

Desa/ Kelurahan	Waktu pengambilan data:				
	Kamis, 19 Desember 2024	Kamis, 2 Januari 2025	Kamis, 9 Januari 2025	Surveilans 2 (jadwal menyusul)	Surveilans 2 (jadwal menyusul)
Argodadi	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 7	Kelompok 13
Argomulyo	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 17	Kelompok 18
Argorejo	Kelompok 8	Kelompok 9	Kelompok 14	Kelompok 15	Kelompok 16
Argosari	Kelompok 10	Kelompok 11	Kelompok 12	Kelompok 19	Kelompok 20

2. Perwakilan mahasiswa mencatat data registrasi ke *google form* dan mengupload foto buku register ke *google drive*

- a. Kelompok yang bertugas menginput database yang ada dalam buku register ke *google form*

<https://forms.gle/8bSGBPMFNi9psA3d8>

- b. Mahasiswa mendokumentasikan/ mengambil foto buku register, setelah mengambil foto data di buku register catin desa, foto buku diupload di google drive

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Dk7xgTqoaBaxZRtcRiVQIOGVMROiaNC?usp=sharing>

Nomor Urut	Tanggal Laporan	Nama, Umur, Warganegara, Pekerjaan, dan Tempat tinggal			Landa tangan a. Kepala Desa Keturahan b. Pembantu Penghulu	Tanggal Akad Nikah dilangsungkan
		Calon Suami (terangkan apakah duda atau betera)	Calon Istri (terangkan perawan atau janda)	Wali (terangkan status dan hubungannya dengan calon suami)		
1	2	3	4	5	6	7
	07-08-2017	RAJAND MUGROHO BIN. NAGIRAN BANTUL 02-01-1992 WNI ITAM BURUH ALAMAT: SESOBOONG RT 6 AREDAH, SEDAYU BANTUL	YAS TRI ASTUTI BINI: GIMAN BANTUL 02 JULY 1992 WNI ITAM KARYAWAN SWASTA ALAMAT: PANDU FIDA RT 4 AREDAH, SEDAYU BANTUL	NASAB AYAH FANDUS BINAN BINI: AGADI 41- 7020 WNI 07-11-1985 ITAM KARYAWAN SWASTA		
		JENAKA	PERAWAN			

Gambar 2. Contoh foto data WUS di kantor desa

- Masing-masing kelompok mengambil data di database *spreadsheet* yang sudah dibagi oleh tim surveilan (*link spreadsheet* kelompok 1-20 dapat dilihat di Bab 3)
Data ini selanjutnya akan menjadi acuan bagi mahasiswa untuk mengambil data di desa pada jadwal berikutnya dan untuk menjaring calon pengantin yang akan dijadikan subjek surveilans.
- Setiap kelompok menghubungi semua calon WUS sesuai pembagian kelompok (bisa menghubungi HP atau dengan bantuan kader)
- Melakukan kunjungan pertama ke rumah WUS untuk meminta kesediaan responden
 - Pemantauan dimulai dengan menemui nama-nama catin dan PUS yang terdaftar di spreadsheet untuk memastikan kesediaan dan kesesuaian kriteria catin menjadi subjek surveilan sekaligus untuk mengambil data awal calon pengantin perempuan. Kunjungan awal ini sebaiknya didampingi oleh supervisor.

b. Untuk calon pengantin perempuan yang belum tinggal di lokasi pengambilan data maka:

- Apabila calon pengantin perempuan dapat ditemui secara langsung sebelum menikah, maka pengambilan data dapat dilakukan dengan wawancara langsung di lokasi yang disepakati bersama antara tim dan calon pengantin.
- Apabila calon pengantin perempuan tidak dapat ditemui secara langsung, maka wawancara dapat dilakukan setelah calon pengantin tersebut menikah dan sudah ikut tinggal di lokasi kegiatan. Wawancara dilaksanakan maksimal 2 minggu setelah tanggal pernikahan.

6. Entry data Kepesertaan (Formulir 1) dan Prakonsepsi (Formulir 2) ke link google form untuk data pada kunjungan pertama

7. Melakukan follow up pada semua responden setiap bulan selama 2 semester (Surveilan 1 dan 2), setiap followup dicatat dalam logbook

Link logbook:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17fd1jE2lXcNUNZs5CHOBfqDGHkL_9I8Zf2-fZEvdVcY/edit?usp=sharing

- Melakukan Follow up status pernikahan (Formulir 3)
- Apabila saat follow up terdapat responden yang hamil, segera entry data kehamilan hingga anak berusia 2 tahun (Formulir 3, 4, dst...)

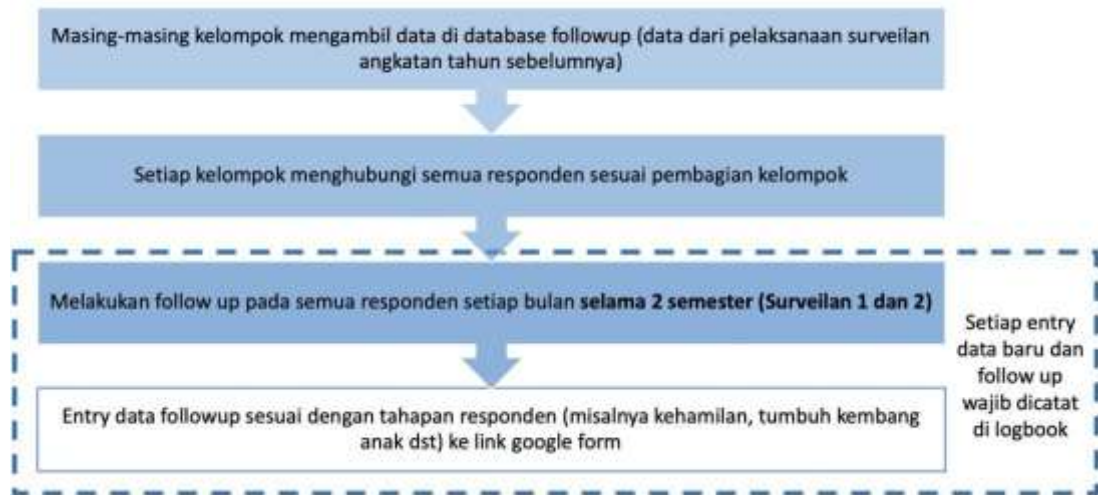
Catatan :

Untuk melakukan pengambilan data awal maka setiap tim berkewajiban untuk:

- 1) Mengecek secara berkala nama-nama pada spreadsheet apakah ada data catin & PUS baru yang terdapat di wilayah kerja (dukuh) nya (data catin akan ter-*update* setiap sesuai jadwal pengambilan data di kantor desa)
- 2) Mencari informasi lokasi tempat tinggal catin yang akan dikunjungi, salah satunya dapat dilakukan dengan menemui Dukuh, Kader atau Ketua RT setempat.
- 3) Menemui catin/PUS, memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud tujuan dengan sopan dan santun.
- 4) Memberikan lembar penjelasan kepada catin/PUS untuk dibaca dan dipahami dengan baik, kemudian subjek diminta menandatangani lembar *informed consent* untuk bersedia atau tidak bersedia menjadi subjek surveilan.
- 5) Apabila subjek berencana berdomisili di Kecamatan area Surveilans dalam dua tahun kedepan dan bersedia menjadi subjek surveilan, maka subjek diambil datanya dan di *follow-up* sampai memiliki anak berusia 2 tahun.
- 6) Apabila subjek berencana tidak berdomisili di Kecamatan tersebut dalam dua tahun kedepan tetapi bersedia diambil data awalnya, maka pengambilan data tetap dilakukan tetapi tidak perlu di follow-up.
- 7) Apabila subjek berencana tidak berdomisili di Kecamatan tersebut dalam dua tahun kedepan dan atau tidak bersedia menjadi subjek surveilan, maka pengambilan data tidak dilakukan (lembar penjelasan, lembar *informed consent* lihat di lampiran)
- 8) Setelah menandatangani lembar informed consent, subjek diwawancara, dilakukan pemeriksaan fisik, dan diinput datanya dengan kuesioner yang terdapat pada g.form yang telah disediakan. Jenis kuesioner yang dipilih disesuaikan dengan kondisi catin pada saat itu (kuesioner pranikah untuk catin yang belum hamil, kuesioner ANC untuk subjek yang sudah hamil)
- 9) Pertanyaan dalam kuesioner elektronik tersebut ditanyakan sesuai dengan kompetensi masing-masing mahasiswa, misalnya: pertanyaan mengenai penggunaan alat KB akan ditanyakan oleh mahasiswa kebidanan. Pertanyaan yang tidak dapat terjawab oleh subjek sasaran, harap dicari melalui data sekunder yang ada di Puskesmas atau fasilitas kesehatan lain, misalnya: data tentang kadar Hb catin dan data rekam medis lainnya.

B. FOLLOW-UP CALON PENGANTIN DAN ATAU PUS

Berikut adalah tahapan dalam pelaksanaan follow up responden:



Gambar 2. Tahapan follow up responden

- Setiap WUS/ Catin yang terdaftar di spreadsheet harus dilaporkan kepada dosen supervisor untuk bersama-sama dipantau / di-*follow up* sampai dengan catin atau PUS tersebut **hamil dan memiliki anak hingga berusia 2 tahun**.
- Follow up* dilakukan secara berkala mengikuti tahapan-tahapan penting ibu dan bayi (*critical point*). Tahapan-tahapan *follow up* dan cara pelaksanaannya dapat dilihat di **Lampiran 2**.
- Apabila pada saat *follow up* ditemukan catin/PUS/ibu hamil/bayi/anak yang berisiko tinggi (RISTI) atau memiliki masalah kesehatan maka laporkan ke supervisor untuk selanjutnya dikomunikasikan ke bidan desa/kader/Puskesmas, dan anjurkan subjek untuk segera memeriksakan diri ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat. *Follow up* terhadap subjek tersebut harus menjadi lebih intensif untuk memantau perkembangan kesehatan subjek (pemantauan bisa dilakukan melalui SMS/WA/Telp, tidak harus kunjungan rumah, misalnya memastikan subjek sudah jadi periksa, dll).
- Apabila saat **di-*follow-up* responden mengundurkan diri sebagai subjek surveilan, atau pindah domisili keluar Kecamatan** maka kegiatan followup tidak perlu dilanjutkan

C. ANALISIS DATA WUS BERDASARKAN KARAKTERISTIK SOSIODEMOGRAFI

Berikut adalah tahapan dalam analisis data WUS berdasarkan karakteristik sosiodemografi:



Gambar 3. Tahapan analisis data WUS berdasarkan karakteristik sosiodemografi

- Masing-masing kelompok mengambil semua data WUS (seluruh data WUS dari semua kelompok) yang ada di database sesuai desa yang ditentukan
- Melakukan analisis data sesuai dengan karakteristik sosiodemografi pada setiap sub variabel. Pembagian topik sosiodemografi dapat dilihat di tabel berikut ini:

No .	Kelompok	Analisis karakteristik	Data desa yang dianalisis
1	Kelompok 1	Status pekerjaan WUS/ istri	Argosari
2	Kelompok 2	Jenis pekerjaan WUS/ istri	
3	Kelompok 3	Tingkat pendidikan WUS/ istri	
4	Kelompok 4	Usia WUS/ istri	
5	Kelompok 5	Penghasilan WUS/ istri	
6	Kelompok 6	Status pekerjaan WUS/ istri	Argodadi
7	Kelompok 7	Jenis pekerjaan WUS/ istri	
8	Kelompok 8	Tingkat pendidikan WUS/ istri	
9	Kelompok 9	Usia WUS/ istri	
10	Kelompok 10	Penghasilan WUS/ istri	
11	Kelompok 11	Status pekerjaan WUS/ istri	Argomulyo
12	Kelompok 12	Jenis pekerjaan WUS/ istri	
13	Kelompok 13	Tingkat pendidikan WUS/ istri	
14	Kelompok 14	Usia WUS/ istri	
15	Kelompok 15	Penghasilan WUS/ istri	
16	Kelompok 16	Status pekerjaan WUS/ istri	Argorejo
17	Kelompok 17	Jenis pekerjaan WUS/ istri	
18	Kelompok 18	Tingkat pendidikan WUS/ istri	
19	Kelompok 19	Usia WUS/ istri	
20	Kelompok 20	Penghasilan WUS/ istri	

Analisis dilakukan pada setiap sub topik meliputi:

1) KESIAPAN KEHAMILAN

- a. Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- b. Kadar Hb berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- c. Riwayat pemeriksaan kadar gula darah dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- d. Kadar Hb berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- e. Kebiasaan merokok berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- f. Kebiasaan mengonsumsi alcohol berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- g. Riwayat penyakit infeksi dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- h. Permasalahan organ reproduksi berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- i. Riwayat mendapatkan penyuluhan atau konseling kesehatan berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- j. Riwayat suntik TT berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- k. Kepemilikan asuransi kesehatan berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- l. Jenis asuransi kesehatan berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)

2) PEMERIKSAAN FISIK PRAKONSEPSI

- a. Indeks Massa Tubuh (IMT) berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- b. Lingkar lengan atas (LILA) berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- c. Tekanan darah berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- d. Laju respirasi berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)

- e. Nadi berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- f. Suhu berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- g. Keadaan umum berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- h. Kesehatan Kepala berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- i. Kesehatan Mata berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- j. Kesehatan Gigi dan mulut berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- k. Payudara berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- l. Tiroid berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)

3) ASUPAN ZAT GIZI

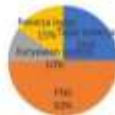
- a. Energi berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
 - b. Protein berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
 - c. Lemak berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
 - d. Karbohidrat berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
 - e. Fe, Vit A, Vit C berdasarkan karakteristik WUS (pekerjaan/ tingkat pendidikan)
- c. Penyajian data dapat berupa tabel, grafik, chart, dll menyesuaikan dengan kebutuhan dan lakukan analisis masing-masing data/ variabel

Contoh (1):

- Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir **berdasarkan karakteristik pekerjaan WUS di Desa Argosari**

Pekerjaan WUS	Pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir			
	YA	SI	TIDAK	%
Tidak bekerja				
PNS (TNL, polisi, guru, dll)				
Karyawan swasta (buruh, karyawan, dll)				
Pekerja lepas (pekerja harian, freelance, dll)				
Total				

Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik pekerjaan WUS di Desa Argosari (N=20)



Analisis data:

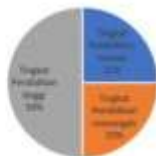
- Berdasarkan hasil analisis didapatkan bahwa

Contoh (2):

- Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir **berdasarkan karakteristik tingkat pendidikan WUS di Desa Argosari**

Pekerjaan WUS	Pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir			
	YA	SI	TIDAK	%
Tingkat Pendidikan rendah (tidak sekolah, SD, SMP)				
Tingkat Pendidikan menengah (SMP, Diploma)				
Tingkat Pendidikan tinggi (SL, S2, S3, profesi)				
Total				

Riwayat pemeriksaan kadar Hb dalam 3 bulan terakhir berdasarkan karakteristik pendidikan WUS di Desa Argosari (N=20)



Analisis data:

- Berdasarkan hasil analisis didapatkan bahwa

BAB III

DATABASE REGISTRASI DAN KUESIONER SURVEILAN

Semua data/ hasil pengisian kuesioner yang dikumpulkan setiap bulan **WAJIB** diinput kelompok dalam *spreadsheet/ database* dan *google form*. Ketua kelompok menjadi penanggung bertanggung jawab atas kelengkapan kuesioner dan supervisor wajib melakukan pemantauan berkala setiap bulan.

Berikut adalah tautan dari setiap database dan kuesioner:

1. Input data dari foto buku register kelurahan (google form)

Kelompok yang bertugas menginput data dari foto buku register kelurahan ke google form
Google form:

<https://forms.gle/8bSGBPMFNi9psA3d8>

2. Input dokumentasi/ foto buku register (data dalam bentuk .jpeg/ .jpg)

Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Dk7xgTqoaBaxZRtcRiVQlOGVMROiaNCD?usp=sharing>

3. Database registrasi WUS dan kunjungan setiap bulan

Kelompok	Link
KELOMPOK 1	https://docs.google.com/spreadsheets/d/17fd1jE2IXcNUNZs5CHOBfqDGHkL_9I8Zf2-fZEvdVcY/edit?usp=sharing
KELOMPOK 2	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11E3s2xvnD2Tg-e3s8NV8qicoRnfErbkUsJTiH1w75NI/edit#gid=0
KELOMPOK 3	https://docs.google.com/spreadsheets/d/17cVpwt_LBGEHquVO49c3ggJlBXehMl8dRJC8BD5vUMs/edit#gid=0
KELOMPOK 4	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AulcQ7j5XIU1xlHl_GXdlQZtywy8ALDkoYRmpM0VHFg/edit#gid=0
KELOMPOK 5	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wJJhafEA29jPTJ1AbeABAaBS5jAjQMFposeaMsO10Yk/edit#gid=0
KELOMPOK 6	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YHy8Kkk_dg7HnDGy3JR5Z-fCwCEn4eywhGNznuqBSs4/edit#gid=0
KELOMPOK 7	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X9_PZKtJVUCpJFZabrFwLxIEQMIFAE1LR-qfO8Y9ots/edit#gid=0
KELOMPOK 8	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b23wjQtzOtZNB3HHVBFw_28faNjclM9mKS-GypEg-s/edit#gid=0

KELOMPOK 9	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oh6QZUqA_m9VCeL0rNXkK8CBCCM_ozB71qepRPULvG4/edit#gid=0
KELOMPOK 10	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D9fwx8IKhXanjirMWW3R5Y5uzD1-4VEM1Uk8IN069V4/edit#gid=0
KELOMPOK 11	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N0uVaeNxxRnJXldNED_PW_gjC77_5WJn7S4x2-8Hf1M/edit#gid=0
KELOMPOK 12	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GihaqNk7Oz62z2sogNMV3LmclgCGye2a3ahw5GuAI-s/edit#gid=0
KELOMPOK 13	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BqrKYuxWiC1Octuacd_KReHFknLIpLaN-eFj292EXTg/edit#gid=0
KELOMPOK 14	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y-l47P1vwiLy_T1aFAcgsFwxE7CiVR029R7ppCBL6BI/edit#gid=0
KELOMPOK 15	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c6tw7jZHYLBX4yXRyY0fkpxRjqc4w1UO8pLZ42QAoyU/edit#gid=0
KELOMPOK 16	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ENjDA1M-eDKHxm967ymoi7wS1WCiDi6V8UeILn7SKqw/edit#gid=0
KELOMPOK 17	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DRQUhkpi3KOgU3caUFTDvV-WgMN6BEjgIh0_0OzDAnk/edit#gid=0
KELOMPOK 18	https://docs.google.com/spreadsheets/d/160E3RScjOMlXEZiJwt4h3FCc7jAnlx4sF9NMrFIdoI8/edit#gid=0
KELOMPOK 19	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gazi9JxHuQhukl4JWmMEI4kASBOpT5a3FoOC9yEGbPs/edit#gid=0
KELOMPOK 20	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tqnVCVMMN7Fpu1TLikLo_ju0X9ljvBEbU9MVocAJ_HU/edit#gid=0

4. Kuesioner sesuai tahapan responden

Google form:

Kunjungan pertama (untuk responden baru):

Form 1. Kepesertaan: <https://forms.gle/FHd4XgMQHjEYKCxf7>

Form 2. Prakonsepsi: <https://forms.gle/pT2wPhBaZKwM6Qat9>

Followup/ kunjungan berikutnya:

Form 3: Follow up status pernikahan: <https://forms.gle/UaeKmzQkiD3Gm6ec7>

Form 4: Follow up status kehamilan: <https://forms.gle/VXmPLxxhmvBY3XKs8>

Form 5: Kehamilan– ANC 1: <https://forms.gle/A9RrjCPYqwUuFoPy7>

Form 6: Kehamilan– ANC 2: <https://forms.gle/dsa1bai8uFkLC9JY6>

Form 7: Kehamilan– ANC 3: <https://forms.gle/mRKevmdVQQUVnFRu7>

Form 8: Kehamilan– ANC 4: <https://forms.gle/sTvFCuLzq8cfHy1CA>

Form 9: Persalinan: <https://forms.gle/td7HxucdLsx5i5GT6>

Form 10: Nifas, neonates I,II, III: <https://forms.gle/sCYbrsiGB2jRiALp8>

Form 11: Tumbuh kembang bayi-anak: <https://forms.gle/s48fPnnNwozGW3fT6>

BAB IV

- Pada akhir semester setiap tim wajib menyusun Laporan Kegiatan Surveilans
- Dalam pembuatan laporan, mahasiswa wajib berkonsultasi pada Supervisor dan Pembimbing Tim.
- Laporan tersebut selanjutnya dipresentasikan, dan wajib dihadiri oleh semua anggota tim. Presentasi melibatkan supervisor dan dosen penguji dari luar tim.
- Format laporan

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PENGESAHAN

IDENTITAS TIM

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan Umum
3. Tujuan Khusus
4. Manfaat

B. HASIL

a. Pelaporan data registrasi data baru wus

[illegible]

a. Follow-up calon pengantin dan atau pus

[illegible]

c. Analisis data WUS berdasarkan karakteristik sosiodemografi

1. Data karakteristik umum responden/WUS □ sajikan dalam tabel
2. **Hasil pengolahan data** variabel berdasarkan karakteristik sosiodemografi sesuai dengan pembagian kelompok (sajikan dalam pie chart/ grafik) dan **analisis data** pada masing-masing variabel
3. Media edukasi WUS yang telah dibuat

C. PENUTUP

1. Kesimpulan
2. Saran

D. LAMPIRAN

Foto dokumentasi

LAMPIRAN

Lampiran 1. Critical Point Follow-Up Subjek Surveilan

Tahapan	Critical point		Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
Catin	1	Deteksi awal catin	Registrasi - Pranikah	Awal pertemuan	Wawancara langsung
	2	Follow up catin yang sudah menikah	Follow-up - Follow-up status pernikahan	Ditanyakan dalam jangka waktu 1-7 hari sebelum tanggal rencana nikah	Wawancara via Hp
Kehamilan	3	Konfirmasi kehamilan	Follow-up - Follow-up status kehamilan	Ditanyakan setiap 1 bulan sekali, sejak tanggal pernikahan	Wawancara via Hp
	4	Follow up saat terkonfirmasi sudah hamil (K1) uk 4-12 minggu	Follow up ANC	Saat terkonfirmasi hamil	Wawancara langsung
	5	Follow up ibu hamil TM 2 (K2) uk 13-27 minggu	Follow-up - ANC	1-2 bulan setelah K1 (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
	6	Follow up ibu hamil TM 3 (K3) uk 28-35 minggu (rata2 K3)	Follow-up - ANC	1 bulan setelah K2 (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
	7	Follow up ibu hamil TM 3 (K4) uk 36- 40 minggu	Follow-up - ANC	1 bulan setelah K3 (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
At birth	8	Follow up at birth (saat kelahiran)	Follow-up - At birth	Maks 2x24 jam setelah diinfokan melahirkan	Wawancara langsung
	9	Follow up post-natal	Follow up - Post Natal	KN-1 (6-48 jam setelah kelahiran) KN-2 (3-7 hari setelah kelahiran) KN-3 (8-28 hari)	Wawancara langsung Wawancara langsung Wawancara langsung

Tahapan	Critical point		Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
	10	Follow up nifas	Follow up - Nifas	KF-1 (-48 jam setelah kelahiran) KF-2 (3-7 hari setelah kelahiran) KF-3 (29-42 hari setelah kelahiran)	Wawancara langsung Wawancara langsung Wawancara langsung
Bayi	11	Follow up bayi 0-6 bulan	Follow up - Bayi 0-6	anak usia 90 hari (+ - 1)	Wawancara langsung
	12	Follow up bayi 6-12 bulan	Follow up - Bayi 6-12	dan usia 180 hari Setiap 3 bulan sekali	Wawancara langsung
	13	Follow up saat bayi sakit	Follow up - Bayi Sakit	Maks 2x24 jam setelah diinfokan sakit	Wawancara langsung
Baduta	14	Follow up baduta 1-2 tahun	Follow up - Baduta	Setiap 1 bulan sekali	Wawancara langsung
	15	Follow up saat baduta sakit	Follow up - Baduta sakit	Maks 2x24 jam setelah diinfokan sakit	Wawancara langsung

Lampiran 2. Contoh Format Penulisan Halaman Judul

Laporan Kegiatan Surveilans



Universitas
Alma Ata

Disusun oleh:

Tim A1

**FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

2024/ 2025

Lampiran 3. Contoh Format Penulisan Halaman Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

**Laporan Kegiatan Surveilans
Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui untuk Dipresentasikan
Tanggal.....**

Disusun oleh:
Kelompok A1

Menyetujui,
Supervisor,

(.....)

,

Lampiran 4. Contoh Format Penulisan Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

**Laporan Kegiatan Surveilans
Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui
Tanggal.....**

Disusun oleh:
Kelompok A1

Telah diseminarkan di depan penguji
Pada tanggal.....

Supervisor,

Penguji

(.....)

(.....)

Lampiran 5. Log Book Kegiatan Surveilans

LOG BOOK KEGIATAN SURVEILANS

No	Tanggal	Nama Mahasiswa	Prodi	Tanda Tangan	Durasi Kegiatan (dlm menit)	Jenis dan hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan (Foto, Notulensi, dll)	Mengetahui	
								Responden/ Pembimbing	Supervisor
1		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
2		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
3		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
4		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							

KETERANGAN:

1. Setiap mahasiswa minimal wajib melakukan kegiatan surveilans minimal 40 jam dalam 1 semester
2. Kegiatan surveilans dapat berupa :
 - a. Pembekalan
 - b. Pengambilan data ke Kantor Desa/Kelurahan
 - c. Kunjungan ke rumah catin
 - d. Bimbingan dengan supervisor atau dosen pembimbing
 - e. Diskusi kelompok
3. Setiap kegiatan surveilan harus disertai bukti **kegiatan** seperti foto kegiatan, lembar catatan bimbingan dan lain-lain
4. Lembar daftar hadir menjadi tanggung jawab **Ketua Tim**
5. Pada akhir periode surveilan, daftar hadir dan bukti kegiatan diserahkan kepada Koordinator Surveilan bidang Evaluasi untuk menjadi salah satu dasar penilaian

Lampiran 6. Lembar Catatan Bimbingan Laporan Kasus Surveilans

LEMBAR CATATAN BIMBINGAN KASUS

TIM :
NAMA MAHASISWA :
PRODI :
NAMA PEMBIMBING :

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF DOSEN

Lampiran 7. Lembar Peer Assessment

Lembar Penilaian Anggota Kelompok terhadap Anggota Lainnya untuk Praktik IPE
(Tidak termasuk diri sendiri) Surveilans 1

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2024/2025

Tempat :

Diisi oleh :

NIM:.....

Prodi/ semester :

No.	Deskripsi	Nilai mahasiswa					
		1	2	3	4	5	6
A	Sikap saling menghormati antar anggota kelompok						
B	Melakukan tugas sesuai pembagian peran dalam kelompok						
C	Berkomunikasi dengan bahasa yang mudah dipahami (menyampaikan pendapat, mendengar dan memberi tanggapan yang relevan)						
D	Berkontribusi dalam menetapkan tujuan bersama						
	Nilai akhir : $\frac{A+B+C+D}{4}$						

Mahasiswa yang dinilai

No.	Nama	NIM	Prodi	Semester
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Penilai,

(.....)

Lampiran 8. Lembar Penilaian Laporan Surveilans1

Lembar Penilaian Laporan Surveilans 1

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2024/2025

Kelompok :

No.	Deskripsi	Nilai Maksimal Setiap Item Penilaian	Nilai
A	Halaman judul	5	
B	Pendahuluan (latar belakang masalah dan tujuan kegiatan)	15	
C	Tinjauan pustaka	15	
D	Hasil dan analisis masalah	25	
E	Pembahasan	20	
F	Kesimpulan	10	
G	Menyusun daftar pustaka	10	
	Nilai akhir : $\frac{A+B+C+D+E+F+G}{7}$		

Mahasiswa yang dinilai

No.	Nama	NIM	Prodi	Semester
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Supervisor/ Penguji

(.....)

Lampiran 9. Lembar Penilaian Presentasi Laporan Surveilans 1

Lembar Penilaian Presentasi Laporan Surveilans 1

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2024/2025

Kelompok :

No.	Deskripsi	Nilai Maksimal Setiap Item Penilaian	Nilai
A	Isi (susunan logis, materi yang disampaikan menunjukkan pemahaman yang mendalam dan akurat, penggunaan data dan referensi yang mendukung argumen)	30	
B	Presentasi (kejelasan suara, menggunakan bahasa yang formal, mampu menguasai audiens, manajemen waktu, tampilan media menarik dan relevan)	30	
C	Kemampuan mempertahankan pendapat dalam diskusi	40	
	Nilai akhir : $\frac{A+B+C}{3}$		

Mahasiswa yang dinilai

No.	Nama	NIM	Prodi	Semester
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Supervisor/ Penguji

(.....)

Lampiran 10. Lembar Penilaian Praktik IPE

Lembar Penilaian Praktik IPE

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2024/ 2025

Kelompok :

No.	Deskripsi	Nilai Maksimal Setiap Item Penilaian	Nilai Mahasiswa					
			1	2	3	4	5	6
A	Pemahaman tentang konsep surveilans dan praktik kolaborasi antar profesi	20						
B	Sikap saling menghormati antar anggota kelompok	20						
C	Melakukan tugas sesuai pembagian peran dalam kelompok	20						
D	Berkomunikasi dengan bahasa yang mudah dipahami (menyampaikan pendapat, mendengar dan memberi tanggapan yang relevan)	20						
E	Berkontribusi dalam menetapkan tujuan bersama	20						
	Nilai akhir : $\frac{A+B+C+D+E}{5}$							

Mahasiswa yang dinilai

No.	Nama	NIM	Prodi	Semester
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Supervisor/ Penguji

(.....)

Lampiran 10. Pembagian Kelompok

PEMBAGIAN KELOMPOK SURVEILANS 1
2024/ 2025

KELOMPOK 1

No	NIM	NAMA	PRODI	PEMBAGIAN DUKUH	DESA	PEMBIMBING DAN SUPERVISOR	PENGUJI
1	190400512	DICKY HENDRAWAN	S1-Gizi	Kadibeso	Argodadi	Supervisor: Eva Nurinda, M.Sc., Apt Pembimbing: 1. Eva Nurinda, M.Sc., Apt 2. Anafrin Yugistiyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An 3. Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc 4. Fatma Siti Fatimah, M.M.R	Dr. Siti Nurunnayah, S.ST, M. Kes
2	210400905	SRI DEVI	S1-Gizi	Sumberan	Argodadi		
3	220400914	Divka Liana Putri	S1-Gizi	Brongkol	Argodadi		
4	220400916	AGISTA ARENTI	S1-Gizi				
5	210101440	Aldi Wibowo	PSIK				
6	210101506	Okny Putri Indika	PSIK				
7	220101532	ALFIA RACHMAWATI	PSIK				
8	220101533	ANJALI ZAHROTAL JANNAH	PSIK				
9	230600194	ABD HASAN SANGADJI	ARS				
10	230201042	AMELLINDA VANIA SAPUTRI	PSIB				
11	220700096	CINTA AULIA FATKHAN	PSIB				
12	220500396	ABDI SUGENG PANGESTU	FARMASI				
13	220500397	ABDUL ROFIQATUL A'LA	FARMASI				
14	220500398	ABEL DELLA SAPUTRI	FARMASI				
15	220500399	ADELA ROBBIYA ANJINI	FARMASI				
16	220500400	ADELIA FITRI RAHMAWATI	FARMASI				
17	220500401	ADINDA JULIYANTI	FARMASI				
18	220500402	ADINDA PUTRI IBDANIYA	FARMASI				
19	220500403	ADRIAN PRIATNO LISTIANTO	FARMASI				
20	230600225)	YULIUS VIRLANDO SANDU (ARS/	ARS				

KELOMPOK 2

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400917	AHTALIA SYAIRA APRIYANDI	S1-Gizi	Sungapan Dukuh	Argodadi	Supervisor: Anafrin Yugistiyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An Pembimbing: 1. Anafrin Yugistiyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An 2. Eva Nurinda, M.Sc., Apt 3. Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc 4. Fatma Siti Fatimah, M.M.R	Prasetya Lestari, SST., M.Kes
2	220400918	AMALIA ANA ALHAYIR	S1-Gizi	Sungapan	Argodadi		
3	220400919	AMANDA SITI NURMALA	S1-Gizi	Bakal Dukuh- Bakal	Argodadi		
4	220400920	ANISA ISMALIA	S1-Gizi				
5	220101535	ASMAUL HUSNA	PSIK				
6	220101536	ASYA MAHDANIA PUTRI HIMAWAN	PSIK				
7	220101537	AULIA IMTIYAZ	PSIK				
8	220101538	AZMI PUTRI RAMANDHA	PSIK				
9	230600195	ANTONIUS MARIANO	ARS				
10	230201043	ANGGITA NUR HIDAYATI	PSIB				
11	220700098	DILA	PSIB				
12	220500404	AGUNG YULIAN	FARMASI				
13	220500405	ALYA MIRADTUL MUNTAHARAH	FARMASI				

14	220500407	ANDRIAN HAFID SULU	FARMASI		
15	220500408	ANGGY DEFIANA SANJANI	FARMASI		
16	220500409	ANISINTIA WINDI PUTRI	FARMASI		
17	220500410	ANNISA H IFNU R	FARMASI		
18	220500411	ARMAND BANDAWA AL-YUSUFA	FARMASI		
19	220500413	AULIA VALEDA CLORINDA	FARMASI		
20	230600226	YUNIARTI SASMITA	FARMASI		

KELOMPOK 3

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400921	AULIA CAHYANINGRUM	S1-Gizi	Bakal	Argodadi	Pembimbing: Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes. Penguji: 1. Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes. 2. Fatma Siti Fatimah, M.M.R 3. Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M. Farm. 4. Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., 5. M.Kep., Sp.An	Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc
2	220400922	AVRILIA ARTI SAVIRA	S1-Gizi	Selogedong	Argodadi		
3	220400923	DEA ERA OKTAVIA	S1-Gizi	Sengon Karang	Argomulyo		
4	220400925	DESWIRA PUTRI YANTI	S1-Gizi				
5	220101539	BESSE ISA SURIANTI	PSIK				
6	220101541	DELLINTANG ADILA SUKMA	PSIK				
7	220101542	DESTI TRIANA	PSIK				
8	220101543	DEVITA TRIANA EFENDI	PSIK				
9	230600196	ARUM SEKARSARI	ARS				
10	230201044	DINDA PRATIWI	PSIB				
11	220700095	ASTUTI	PSIB				
12	220500414	AZAH ROTUL AULIYA	FARMASI				
13	220500415	BETA RIA YUNITA	FARMASI				
14	220500416	CHIKAL BAHAGIA LARGADIWA	FARMASI				
15	220500417	CINDY NUR AISYAH	FARMASI				
16	220500418	DELLA YUSNITA	FARMASI				
17	220500419	DESI PITRI YANI NABABAN	FARMASI				
18	220500420	DESTI NADIA	FARMASI				
19	220500421	DESWITA VIRA ADZANI	FARMASI				
20	230600222	Shafa Abiyyu Fauziah	ARS				

KELOMPOK 4

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400926	DEWI ANGGRAENI	S1-Gizi	Puluhan	Argomulyo	Supervisor: Fatma Siti Fatimah, M.M.R Pembimbing: 1. Fatma Siti Fatimah, M.M.R 2. Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes. 3. Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M. Farm. 4. Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., 5. M.Kep., Sp.An	Dr.Yhona Paratmanitya, S.Gz., Dietisien., M.P.H
2	220400927	DIAH CIPTO LESTARI	S1-Gizi	Srontakan	Argomulyo		
3	220400928	DINDA KURNIASARI	S1-Gizi	Kaliurang	Argomulyo		
4	220400929	DINI NUR ASYIFA	S1-Gizi				
5	220101545	DIAH OKTAPIYANI	PSIK				
6	220101546	DIESTI DWI ARYANI	PSIK				
7	220101547	DINDA MUSLIMAH	PSIK				
8	220101548	DITA SUBEKTI	PSIK				
9	230600197	BAIQ ALZA CAHYANTI	ARS				
10	230201045	ETIK ESTININGSIH	PSIB				
11	220700099	EKA WULANDARI	PSIB				
12	220500422	DESY AURELIA HASWY	FARMASI				
13	220500424	DEWI LANJAR SUKMAWATI	FARMASI				
14	220500425	DIFERENS PUTRA DWIJAYA	FARMASI				
15	220500426	DIMAS ADITYO SAKSONO	FARMASI				
16	220500427	DITA RIFTINA	FARMASI				
17	220500428	ELDA SAMSUDIN	FARMASI				
18	220500429	ENZELIKA	FARMASI				
19	220500430	ERLITA SEKAR AMELIA	FARMASI				

20	230600221	Salsabila puspita sari	ARS				
----	-----------	------------------------	-----	--	--	--	--

KELOMPOK 5

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400930	ENDANG SARI RAHAYU	S1-Gizi	Plawonan	Argomulyo	Supervisor: Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M.Farm. Pembimbing: 1. Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M.Farm. 2. Fatma Siti Fatimah, M.M.R 3. Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes. 4. Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An 5. Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc	Dr.Yhona Paratmanitya, S.Gz., Dietisien., M.P.H
2	220400931	FARAHNAILA LUTHFIE AISYA	S1-Gizi	Surobayan	Argomulyo		
3	220400932	FERA TRI UTAMI	S1-Gizi	Kemusuk Lor	Argomulyo		
4	220400933	HAPPY CAHYANINGRUM	S1-Gizi				
5	220101549	DWI NUR RAHMAWATI	PSIK				
6	220101550	DYTA SEPTIA NISA	PSIK				
7	220101551	ELMA MINANURZAM-ZAM	PSIK				
8	220101552	ELSA RAMADHANTI	PSIK				
9	230600198	DIKHA NURMALASARI	ARS				
10	230201046	NIKEN YULI AFRIANI	PSIB				
11	220700100	ELIS SUTRIANI	PSIB				
12	220500431	ESTY NOOR AISYAH	FARMASI				
13	220500432	EZA TRIYEARTI	FARMASI				
14	220500433	FADIA FIRDA AULIA	FARMASI				
15	220500434	FADILATUL LAYALLI	FARMASI				
16	220500435	FAIHA PUTRI KANZA	FARMASI				
17	220500436	FATHARANI HUKUL	FARMASI				
18	220500437	FATIMATUR ROHMAH	FARMASI				
19	220500438	FEBRIYANI	FARMASI				
20	230600219	Sahla nurmadina	ARS				

KELOMPOK 6

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400934	IFTITAH HIDAYATI	S1-Gizi	Kemusuk Kidul	Argomulyo	Supervisor Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc Pembimbing: 1. Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc 2. Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M.Farm. 3. Fatma Siti Fatimah, M.M.R 4. Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes. 5. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.	Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
2	220400935	INTAN KOMALA	S1-Gizi	Pedes	Argomulyo		
3	220400936	ISLAH RISQIYANA	S1-Gizi				
4	220400937	JEANY RAHMADANI	S1-Gizi				
5	220101555	FARIHATUL MASRUROH	PSIK				
6	220101556	FITRI HARTATI	PSIK				
7	220101557	ILHAMİYATUL ILAHIYAH	PSIK				
8	220101558	IRIS YEBRIANI	PSIK				
9	230600199	DINI PUSPITA SARI	ARS				
10	230201047	PUTRI ZAHRA GUSTIANA	PSIB				
11	220700101	HAURA AL'SADILLAH RABBANI	PSIB				
12	220500439	FIKI ALFI IZATI	FARMASI				
13	220500440	GEREND ERLINA AYU PUTRI SURATMAN	FARMASI				
14	220500441	GINA SAFITRI NOVELA	FARMASI				
15	220500442	HAFIZHAH SYUKRAINI	FARMASI				
16	220500443	HANDINI AYU CANTIKA	FARMASI				
17	220500444	HANIF UMAR ATHA	FARMASI				
18	220500445	IMROATUS SHOLIHAH	FARMASI				
19	220500446	INUL ARIYATI	FARMASI				
20	230600220	Salsabila Nurulaulia Azzahro	ARS				

KELOMPOK 7

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Duku	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400939	LEVINA SEPTIA SELLAWATI	S1-Gizi	Demangan	Argodadi	Supervisor: Dyah Pradnya Paramita, <u>S.ST.</u> , M.Kes. Pembimbing: 1. Dyah Pradnya Paramita, <u>S.ST.</u> , M.Kes. 2. Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M .Farm. 3. Fatma Siti Fatimah, M.M.R 4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep. 5. Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc	Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
2	220400940	LINDA AUDINA	S1-Gizi	Cawan	Argodadi		
3	220400941	LINTANG AYU ANGGARADINAR	S1-Gizi	Ngepek	Argodadi		
4	220400942	LUH CANDRA DEWI	S1-Gizi				
5	220101559	JUANDA SAPUTRA	PSIK				
6	220101560	KHARISMA ALYA AFIQOH	PSIK				
7	220101562	KHOFIFAHTU RIZKIYAH	PSIK				
8	220101563	LA ODE ASWAN	PSIK				
9	230600200	DIPO TRI WAHYU SAPUTRO	ARS				
10	230201048	SALSAWITHA RAHMAH NORPIANA	PSIB				
11	220700102	LINA SUKMANA	PSIB				
12	220500447	IRFAN SUSANTO	FARMASI				
13	220500448	JENNIFER ANNA SUSANA TUHUMENA	FARMASI				
14	220500449	JIHAN OKTAFIANA	FARMASI				
15	220500450	JOHANA PUTRI	FARMASI				
16	220500452	KADEK SUKARISMA	FARMASI				
17	220500453	KHAERAWATI	FARMASI				
18	220500454	KHOIRIA	FARMASI				
19	220500455	MAHANI CHAMARIA	FARMASI				
20	230600224	Syafaad Tri Hanafi	ARS				

KELOMPOK 8

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Duku	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400944	MAGFIRATUNNISA	S1-Gizi	Ngentak	Argorejo	Supervisor: Lia Dian Ayuningrum, <u>S.ST.</u> , M.Tr, Keb. Pembimbing: 1. Lia Dian Ayuningrum, <u>S.ST.</u> , <u>M.Tr</u> , Keb. 2. Adhi Gunawan, ,S.Farm.,Apt.,M .Farm. 3. Fatma Siti Fatimah, M.M.R 4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep. 5. Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc	Eva Nurinda, M.Sc., Apt
2	220400945	MASAYU WANODYA PRADITYAS	S1-Gizi	Pereng Wetan	Argorejo		
3	220400946	MAYLANI FATIKHAH LUDIANSYAH PUTRI	S1-Gizi	Sundi Kidul	Argorejo		
4	220400948	MELISA NIDIYA RIZKINA PUTRI	S1-Gizi				
5	220101564	LULU ANA BANOWATI	PSIK				
6	220101566	MELYSY DWI RAHMAWATI	PSIK				
7	220101567	NAILA SYIFA IZZATUL KHOIRIYAH	PSIK				
8	220101568	NAILUL MUNA	PSIK				
9	230600201	ELVIRA PINASTIKA	ARS				
10	230201049	SUKMA DEWI LARASATI	PSIB				
11	220700103	MAHGFIATUL ALYA	PSIB				
12	220500456	MAHKOTA QALBU KATULISTIWA	FARMASI				
13	220500457	MEI NURUL HIDAYAH	FARMASI				
14	220500458	MEISY MIRANDA	FARMASI				
15	220500459	MELANI DESI ARISONA	FARMASI				
16	220500460	MELANI LUMBESSY	FARMASI				
17	220500461	MELYSHA	FARMASI				
18	220500462	MIMI IRMIA H CHAIRUN	FARMASI				
19	220500463	MISRAH HIDAYATI	FARMASI				
20	230600223	Siti Maufiroh	ARS				

KELOMPOK 9

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1.	220400949	MIFTAHULMA'UNAH	S1-Gizi	Polaman	Argorejo	Supervisor: Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H Pembimbing: 1. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H 2. Lia Dian Ayuningrum, S.ST., M.Tr, Keb. 3. Adhi Gunawan, S.Farm., Apt., M.Farm. 5. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep. 6. Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc	Eva Nurinda, M.Sc., Apt
2.	220400972	SYIFA' AMELIA AZIZA	S1-Gizi	Kalakan	Argorejo		
3.	220400980	AINI RAHMA FADINA	S1-Gizi				
4.	220400981	CINDY ELIANI	S1-Gizi				
5.	220101569	NAZWA SALSABILA	PSIK				
6.	220101570	NOVA IZZAH	PSIK				
7.	220101571	NOVI RAMADHANI SUPRAPTO	PSIK				
8.	220101572	NUR HAERATUNNISA	PSIK				
9.	230600202	EVITA TRI HAPSARI	ARS				
10.	230201050	YOLANDA ELLISA EKA SUCI	PSIB				
11.	220700106	RAMADINI AGUSTI FAJRIYANI	PSIB				
12.	220500464	MUHAMMAD IQBAL ARIQOH	FARMASI				
13.	220500465	MUHAMMAD KHOLIL DWI SAPUTRA	FARMASI				
14.	220500466	MUHAMMAD SYUKRAN HUSIN	FARMASI				
15.	220500467	MUHAMMAD YUSUF PRATAMA	FARMASI				
16.	220500468	NABILA BANOWATI AZALIA	FARMASI				
17.	220500469	NAILA UNDRI YOHANIKAH	FARMASI				
18.	220500470	NIA USWATUN KHASANAH	FARMASI				
19.	220500471	NINDA FATMALASARI	FARMASI				
20.	230600218	Rara Aulia Salsabila	ARS				

KELOMPOK 10

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400982	DAVANITA NURRIZA	S1-Gizi	Tapen	Argosari	Supervisor: Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt Pembimbing: 1. Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt 2. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H 3. Lia Dian Ayuningrum, S.ST., M.Tr, Keb. 4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep. 5. Hastrin	Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.
2	220400984	FARIZKA NURUL JANNAH	S1-Gizi	Botokan	Argosari		
3	220400985	FITRI RAMADANI	S1-Gizi	Sedayu	Argosari		
4	220400915	RINI MARLINA	S1-Gizi				
5	220101573	NURAIN KAMARUDIN	PSIK				
6	220101574	NURJANI SAHRIL	PSIK				
7	220101575	NURUL ALIYAH	PSIK				
8	220101576	NURUL KHORIYAH	PSIK				
9	230600203	FERNIA LA DARMAN	ARS				
10	230201052	MEILINDA LATIFAH	PSIB				
11	220700109	ANNISA RAHMATIKA ILLAHI	PSIB				
12	220500472	NISRINA ARRASSADAH SALSABILA	FARMASI				
13	220500473	NISWATI	FARMASI				
14	220500474	NUR ADLINA	FARMASI				
15	220500475	NUR ALFIANA	FARMASI				

16	220500476	NUR IFTAH MUFIDAH	FARMASI			Hositanisita, S.Gz., M.Sc	
17	220500477	NURHAYATI	FARMASI				
18	220500478	NURUL RAISHA UMMI FAZIRA	FARMASI				
19	220500479	NURUL SA'ADAH	FARMASI				
20	240401203	Inayah sari alunneara	GIZI				

KELOMPOK 11

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
	220400950	MIFTAHUSSA ADAH	S1-Gizi	Jurug	Argosari	Supervisor: Fatimah, S.SiT., M.Kes. Pembimbing: 1. Fatimah, S.SiT., M.Kes. 2. Nurul Kusumawardha ni, M.Clin., Apt 3. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H 4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep. 5. Hastrin Hositanisita, S.Gz., M.Sc	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
	220400951	MUHAMMAD EVAN TAKAMITSU KURNIAWAN	S1-Gizi	Gubug	Argosari		
	220400952	MUTIA SITI FAZRIYA	S1-Gizi	Jambon	Argosari		
	220400953	NABILLA ADZIKRILLAH SURYONO	S1-Gizi				
	220101577	OKTRIZAL	PSIK				
	220101578	OVISTA ZULFA ADEYUDHA	PSIK				
	220101579	PUSPITA SARI	PSIK				
	220101580	PUTRI RIZQI	PSIK				
	230600204	FINA SURYANI	ARS				
	230201051	ALFATIKHA RAMADHANI WIDYA SM	PSIB				
	220700104	NABILA HARJAWIYATA	PSIB				
	220500480	NURUL SALSABILLA	FARMASI				
	220500481	NURWAHIDAH	FARMASI				
	220500482	PUTRI AMSIDA JULFITASARI	FARMASI				
	220500483	PUTRI GINA NAZDIRAH	FARMASI				
	220500484	PUTRI NURKHOELA	FARMASI				
	220500485	RAIDIANA ASTUTI LAKUY	FARMASI				
	220500486	RARA FEBRIYENI	FARMASI				
	220500487	RASGI ANGGORO	FARMASI				

KELOMPOK 14

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400963	RONA DELVA YANTI	S1-Gizi	Metes	Argorejo	Supervisor: Fatimatasari, S.Kep., M.Kep Pembimbing: 1. Fatimatasari, S.Kep., M.Kep 2. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep. 3. Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H 4. Nurul Kusumawardha ni, M.Clin.,	Ratih Devi A, S.ST., M. Keb
2	220400964	SAFNA ALFIAH FAHRILLA	S1-Gizi	Pendul	Argorejo		
3	220400965	SALMA KAMILA HAKIM	S1-Gizi				
4	220400967	SERLI AGUSTINA	S1-Gizi				
5	220101590	WIDIYA NINGSI	PSIK				
6	220101591	WIDYA TRI AFIFI	PSIK				
7	220101593	YESI NOVITA	PSIK				
8	220101598	FINA FATWASARI	PSIK				
9	230600207	KEISYA APRILIA	ARS				
10	230201055	NAJWA AINUR ROCHIM	PSIB				
11	220700112	DEWI HUMAIRO NAILATUL IZZAH	PSIB				
12	220500506	SYIFA AQILLA	FARMASI				

13	220500507	TERIAS KURNIYAWATI	FARMASI			5. Apt Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H	
14	220500508	VIKRI AULIA	FARMASI				
15	220500509	VIVIN AVRINA SAPUTRI	FARMASI				
16	220500510	WULAN RAMANDANI	FARMASI				
17	220500511	YULIA MITA WIDYANINGRUM	FARMASI				
18	220500512	YULIANI SETYANINGRUM	FARMASI				
19	220500514	ANI OCKTAVIANI	FARMASI				

KELOMPOK 15

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400968	SHOFIYAH PUTRI SALSABILA	S1-Gizi	Kepuhan	Argorejo	Supervisor: Prasetya Lestari, SST., M.Kes Pembimbing: 1. Prasetya Lestari, SST., M.Kes 2. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep. 3. Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H 4. Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt 5. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H	Ratih Devi A, S.ST., M. Keb
2	220400969	SILLPHIA JAYA PRASISKA	S1-Gizi	Senowo	Argorejo		
3	220400971	SITI NASYWA SASKIYA ZAMZAMI	S1-Gizi	Gunung Polo	Argorejo		
4	220400973	TALITHA NAUDY EUGENIA	S1-Gizi				
5	240401203	Inayah Sari Alunneara	S1-Gizi				
6	220101599	FRISILIA AYU ANGGRAINI SAPUTRI	PSIK				
7	220101600	INGKA GUSTAVIONA	PSIK				
8	220101601	KEISHA ALEA NURFADILAH	PSIK				
9	230600208	LINTANG CAHYA DYAH SASMITA	ARS				
10	230201056	QUSWATUN YUNY SUSANTY	PSIB				
11	220700113	ELSA NAENDITA	PSIB				
12	220500515	DEWI ARNANI YULIANA	FARMASI				
13	220500516	DHANIA RIZQI AHSANAH	FARMASI				
14	220500517	DHEKA RISTANA SETYAWATI	FARMASI				
15	220500518	DIAN AKSAR PUTRI JAMALUDDIN	FARMASI				
16	220500519	DINI ADRIANI	FARMASI				
17	220500520	DIRA TRIANDA	FARMASI				
18	220500521	DIYANA DEWI ROHMAH	FARMASI				
19	220500522	DWI NATASHA	FARMASI				

KELOMPOK 16

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400974	TASYA MARISKA SALSABILA	S1-Gizi	Bandut Lor	Argorejo	Supervisor: Isti Chana Zuliyati, S.ST., M.Keb. Pembimbing: 1. Isti Chana Zuliyati, S.ST., M.Keb. 2. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep. 3. Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H 4. Nurul Kusumaward	Fatimah, S.SiT., M.Kes.
2	220400976	VIONA RAHMALIA	S1-Gizi	Bandut Kidul	Argorejo		
3	220400977	YUNDA AZHARI	S1-Gizi	Semampir	Argorejo		
4	220400978	ZAHRA DINA ALIFAH	S1-Gizi				
5	240401201	Ratna Azarin Friadmi	S1-Gizi				
6	240401197	Elvi F.I. Siando	S1-Gizi				
7	220101603	RHAFI MUHAMAD AL-FATIHA	PSIK				
8	220101605	SHEILA KHOLIDA NTMAH	PSIK				
9	220101607	WINDI YUWENTI	PSIK				
10	220101608	ANGGI FEBRIYANTI	PSIK				
11	230600209	LULUK MUFIDAH	ARS				

12	230201057	PAJRI PERMATA SARI	PSIB			5. hani, M.Clin., Apt Raden Jaka Sarwadhanan a, S.Kep., Ns., M.P.H	
13	220500524	FADHILA NUR AFIFAH	FARMASI				
14	220500525	FAIZAH NESYA ALI NUR AISYAH	FARMASI				
15	220500526	FEBBY TRIANINGSIH	FARMASI				
16	220500527	FITRIA RACHMA KARENNICA	FARMASI				
17	220500528	HELDA RIYANI	FARMASI				
18	220500529	HIDAYATTULLAH	FARMASI				
19	220500530	INDAH KURNIA ILAHI DO	FARMASI				
20	220500532	JULIA KARNIA	FARMASI				

KELOMPOK 17

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400979	ZIERDE AVRINDYRA PRASETYO	S1-Gizi	Samben	Argomulyo	Supervisor: Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H Pembimbing: 1. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H 2. Isti Chana Zuliyati, S.ST., M.Keb. 3. Ika Mustika Dewi, S.Kep.,Ns.,M. Kep. 5. Nurul Kusumaward hani, M.Clin., Apt 6. Raden Jaka Sarwadhanan a, S.Kep., Ns., M.P.H	Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.
2	220400986	NABILA FARADISA	S1-Gizi	Kaliberot	Argomulyo		
3	220400987	NABILA FATIKHATURROKHMAL	S1-Gizi	Karanglo	Argomulyo		
4	220400988	NAYLA LABIBAH	S1-Gizi				
5	240401200	Nurul Oktaviani	S1-Gizi				
6	240401202	Savira Aulia Ukhti	S1-Gizi				
7	220101609	DIAN ASTRI	PSIK				
8	220101610	AFNHI SHAFAL LARASATI SUYONO	PSIK				
9	220101602	RESTU R BERLIANSYAH	PSIK				
10	230600210	MIRZA KAUTSAR ABDILLAH	ARS				
11	230600211	MUHAMMAD FAIQSIROJUDDIN	ARS				
12	220700116	ILMI HIKMATUL MAWADAH	PSIB				
13	220500533	JULKIFLI	FARMASI				
14	220500534	LURI PIJRIA DININGSIH	FARMASI				
15	220500535	LUTFI MIFTAHUL JANAH					
16	220500536	MARISA PUTRI ANDINI	FARMASI				
17	220500538	MIRANDA	FARMASI				
18	220500540	NADILA DWI PATRYSIA	FARMASI				
19	220500542	NATASYA	FARMASI				
20	220500543	NOVI TATIL ITRIYAH	FARMASI				

KELOMPOK 18

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400989	NUR ISNAENI	S1-Gizi	Panggang	Argomulyo	Supervisor: Ika Mustika Dewi, S.Kep.,Ns.,M.Kep. Pembimbing: 1. Ika Mustika Dewi, S.Kep.,Ns.,M.Kep. 2. Isti Chana Zuliyati, S.ST., M.Keb. 3. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H 4. Nurul Kusumawardha ni, M.Clin., Apt 5. Raden Jaka Sarwadhanana, S.Kep., Ns., M.P.H	Prasetya Lestari, SST., M.Kes.
2	220400990	NURHALIMAH RAMADHANI	S1-Gizi	Watu	Argomulyo		
3	220400991	NURLINA	S1-Gizi				
4	220400992	SITI RABIATUN ADAWIYAH	S1-Gizi				
5	240401196	Cintia Agnes	S1-Gizi				
6	240401199	Nico Cahya Wahyu	S1-Gizi				
7	220101611	AULIA JULFAHNUN	PSIK				
8	220101612	ABRA ROSITA PRABAWATI	PSIK				
9	230600212	NAGITA SETYANING RATRI	ARS				
10	230600213	NANDA FARADIFA	ARS				
11	220700117	NOVITA CAHAYA WULANDARI	PSIB				
12	220700114	F INTAN PRASASTI	PSIB				
13	220500544	NUL FITRI MAMONTO	FARMASI				

14	220500545	NURUL APRILIA	FARMASI				
15	220500546	PUSPITASARI	FARMASI				
16	220500547	PUTRI ANDINI	FARMASI				
17	220500548	PUTRI MUTIARA	FARMASI				
18	220500549	RARAS RISNIASIH	FARMASI				
19	220500550	RIFQI ARIFianto PRATAMA	FARMASI				
20	220500551	ROCKY ALEXANDRE AL-FATH	FARMASI				

KELOMPOK 19

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	220400993	SYARIFAH SALWA	S1-Gizi	Tonalan	Argosari	Supervisor: Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt. Pembimbing: 1. Rizal Fauzi, M.Clin.pharm. , Apt 2. Ika Mustika Dewi, S.Kep.,Ns.,M.Kep . 3. Isti Chana Zuliyati, S.ST., M.Keb. 4. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H 5. Raden Jaka Sarwadhama a, S.Kep., Ns., M.P.H	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	220400995	WAHYU NURWATI	S1-Gizi	Gunung Mojo	Argosari		
3	240401196	CINTIA AGNES PRASTIWI	S1-Gizi	Klangon	Argosari		
4	240401199	NICO CAHYA WAHYU SYAHPUTRO	S1-Gizi				
5	240401205	Melita Sari					
6	220101613	AFIFATUL MUKAROMAH	PSIK				
7	220101614	AL FATHUR GIBRAN PASHA	PSIK				
8	230600214	NANIK EKA NURDIANA	ARS				
9	230600215	NURMALIA ROSIDAH AL QIROM	ARS				
10	220700118	SITI MAY SYARAH	PSIB				
11	220700119	TAZKIA ADINDA HUMAYRANI	PSIB				
12	220500552	SALMA ESSARY	FARMASI				
13	220500553	SARTIKA CAHYANI	FARMASI				
14	220500554	SEPFITRIEKA SUSILAWATI	FARMASI				
15	220500556	SINDY SAPUTRI	FARMASI				
16	220500557	SISKA RAHMAWATI	FARMASI				
17	220500558	SITI NURUL BADRIYAH	FARMASI				
18	220500559	SITI SAFITRI	FARMASI				
19	220500560	SUCI NURUL AULIA	FARMASI				
20	220500571	ZONA AULIA NAFAZA	FARMASI				

Kelompok 20

No	NIM	NAMA	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING/ SUPERVISOR	PENGUJI
1	240401200	NURUL OKTAVIANI	S1-Gizi	Pedusan	Argosari	Supervisor Ari Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt. Pembimbing: 1. Ari Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt. 2. Ika Mustika Dewi, S.Kep.,Ns.,M.Kep . 3. Isti Chana Zuliyati, S.ST., M.Keb. 4. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H 5. Raden Jaka Sarwadhama a, S.Kep., Ns., M.P.H	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	240401201	RATNA AZARIN FRIADMI	S1-Gizi	Jaten	Argosari		
3	240401202	SAVIRA AULIA UKHTI	S1-Gizi	Gayam	Argosari		
4	240401204	Hanipa Yuliana	S1-Gizi				
5	240401207	Niken Shovianti	S1-Gizi				
6	220101615	LULUK HANIFAH	PSIK				
7	220101534	APRISKA NAINA ZINELLY TRISWIDAYUNIARTI	PSIK				
8	230600216	NURSYIFA SYAFII	ARS				
9	230600217	OKTI RAHMAH DINA	ARS				
10	220700120	TIURNA RISNAULI DESLIANTIZA	PSIB				
11	220700120	MELANDA CHOIRUL	FARMASI				
12	220500561	SUSANTI	FARMASI				
13	220500562	SUSIRAMADANI SUDIN	FARMASI				
14	220500563	TAUFIK DAGANG	FARMASI				
15	220500565	VINA SUFITRI	FARMASI				
16	220500566	WANDA BASRI	FARMASI				
17	220500567	WINDI	FARMASI				

18	220500569	YULIA MIFTAHUL ZANNAH	FARMASI				
19	220500570	ZAKIA ANNAS	FARMASI				
20	240500757	LIDIA NUR AINI	ARS				

